



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Ο παρών Κανονισμός της COSMOCERT αποτελεί κείμενο με το οποίο πρέπει να συμμορφώνεται κάθε συμβαλλόμενος επιχειρηματίας, ο οποίος εντάσσεται στο Σύστημα Ελέγχου και Πιστοποίησης Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της COSMOCERT**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	1 ΑΠΟ 37



COSMOCERT Α.Ε.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Πεδίο εφαρμογής και εισαγωγή.....	3
2. Αμεροληψία (Πολιτική QMS.MS.PY.02) .....	7
3. Εμπιστευτικότητα (Πολιτική QMS.MS.PY.03) .....	9
4. Δημόσια διαθέσιμες πληροφορίες.....	10
5. Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του Φορέα Πιστοποίησης και των πελατών του.....	11
6. Όροι Χρήσης Λογοτύπων/Σημάτων .....	12
7. Υποχρεώσεις Επιχείρησης – Προετοιμασία Επιθεώρησης.....	14
8. Διαδικασία Επιθεώρησης .....	15
9. Απόφαση Πιστοποίησης - Διατήρησης Πιστοποίησης & Επαναπιστοποίησης .....	26
10. Αναστολή, Ανάκληση, Μείωση - Επέκταση Πεδίου, Έκτακτες Επιθεωρήσεις.....	28
11. Μεταφορά Πιστοποίησης.....	31
12. Επιθεώρηση σε περιόδους εκτάκτων καταστάσεων .....	32
13. Ενστάσεις – Παράπονα.....	34
14. Αρχεία Πελατών.....	35
15. Αναφορές.....	36

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	2 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

## 1. Πεδίο εφαρμογής

Σκοπός του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης είναι η παροχή σαφών, τεκμηριωμένων και ολοκληρωμένων πληροφοριών προς κάθε ενδιαφερόμενο μέρος ή πελάτη του Φορέα Πιστοποίησης, αναφορικά με τις απαιτήσεις που διέπουν την πιστοποίηση του **Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015.**

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός εφαρμόζεται συμπληρωματικά και σε συνδυασμό με τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης (ΓΚΠ), ο οποίος καθορίζει τις γενικές αρχές και διαδικασίες που διέπουν το σύνολο των υπηρεσιών πιστοποίησης του Φορέα.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	3 ΑΠΟ 37



COSMOCERT Α.Ε.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

## 2. Όροι και Ορισμοί

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	4 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

**Περιβάλλον:** ο περιβάλλον χώρος στον οποίο λειτουργεί ένας οργανισμός, συμπεριλαμβανομένου του αέρα, του νερού, του εδάφους, των φυσικών πόρων, της χλωρίδας, της πανίδας, των ανθρώπων και της μεταξύ τους σχέσης. Για αυτό το πρότυπο περιβάλλον χώρος θεωρείται ο εσωτερικός χώρος ενός οργανισμού μέχρι το γήινο σύστημα στο σύνολό του.

**περιβαλλοντική πλευρά:** στοιχείο των δραστηριοτήτων ή προϊόντων ή υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο μπορεί να αλληλεπιδράσει με το περιβάλλον. Σημαντική περιβαλλοντική πλευρά είναι αυτή που έχει ή μπορεί να έχει σημαντική περιβαλλοντική επίπτωση.

**περιβαλλοντική επίπτωση:** κάθε μεταβολή στο περιβάλλον, αρνητική ή θετική, η οποία προκύπτει, εν όλο ή εν μέρει, από τις περιβαλλοντικές πλευρές, ενός οργανισμού

**σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ΣΠΔ:** μέρος του συστήματος διαχείρισης ενός οργανισμού που χρησιμοποιείται για την ανάπτυξη και εφαρμογή, της περιβαλλοντικής πολιτικής του και τη διαχείριση των περιβαλλοντικών πλευρών του. Ένα σύστημα διαχείρισης είναι ένα σύνολο αλληλένδετων στοιχείων που χρησιμοποιείται για την καθιέρωση πολιτικής και περιβαλλοντικών σκοπών και για την επίτευξη αυτών των σκοπών. Ένα σύστημα διαχείρισης συμπεριλαμβάνει την οργανωτική δομή, τις δραστηριότητες σχεδιασμού, τις υπευθυνότητες, τις πρακτικές, τις διαδικασίες, τις διεργασίες και τους πόρους.

**περιβαλλοντικός σκοπός:** συνολική περιβαλλοντική επιδίωξη σε συμφωνία με την περιβαλλοντική πολιτική, την οποία ο ίδιος ο οργανισμός θέτει προς επίτευξη

**περιβαλλοντική επίδοση:** μετρήσιμα αποτελέσματα της διαχείρισης των περιβαλλοντικών πλευρών ενός οργανισμού. Στο πλαίσιο των συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης, τα αποτελέσματα μπορούν να μετρηθούν ως προς την περιβαλλοντική πολιτική του οργανισμού, τους περιβαλλοντικούς σκοπούς, τους περιβαλλοντικούς στόχους και τις άλλες απαιτήσεις περιβαλλοντικής επίδοσης.

**περιβαλλοντική πολιτική:** γενικές αρχές και κατευθύνσεις ενός οργανισμού σε σχέση με την περιβαλλοντική του επίδοση, όπως εκφράζονται επίσημα από την ανώτατη διοίκηση. Η περιβαλλοντική πολιτική παρέχει ένα πλαίσιο για δράση και για τον καθορισμό των περιβαλλοντικών σκοπών και περιβαλλοντικών στόχων

**περιβαλλοντικός στόχος:** λεπτομερής απαίτηση επίδοσης για ένα οργανισμό ή τμήματα αυτού, η οποία προκύπτει από τους περιβαλλοντικούς σκοπούς και η οποία χρειάζεται να καθοριστεί και να ικανοποιηθεί προκειμένου να επιτευχθούν οι περιβαλλοντικοί του σκοποί

**Αμεροληψία:** παρουσία της αντικειμενικότητας (Αντικειμενικότητα σημαίνει ότι δεν υπάρχουν συγκρούσεις συμφερόντων ή ότι είναι επιλυμένες έτσι ώστε να μην επηρεάζουν αρνητικά τις μετέπειτα δραστηριότητες του φορέα πιστοποίησης και Ελέγχου. Άλλοι όροι που είναι χρήσιμοι σε σχέση με το στοιχείο της αμεροληψίας είναι: ανεξαρτησία, ελευθερία από σύγκρουση συμφερόντων, ελευθερία από προκατάληψη, έλλειψη ζημιάς από άδικη κρίση, ουδετερότητα, δικαιοσύνη, ευρύτητα, ομαλότητα χειρισμού, αποκόλληση, εξισορρόπηση.)

**Διακινδύνευση:** η επίδραση της αβεβαιότητας

**Ενδιαφερόμενο μέρος :** πρόσωπο ή ομάδα που ενδιαφέρεται ή επηρεάζεται από την επίδοση ενός οργανισμού

**Εμπιστευτικότητα :** διατήρηση του εμπιστευτικού χαρακτήρα στοιχείων ή πληροφοριών

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	5 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

**Επιθεώρηση/Αξιολόγηση Συμμόρφωσης Πιστοποίησης :** επιθεώρηση που διεξάγεται από έναν οργανισμό επιθεώρησης ανεξάρτητο από τον πελάτη και τα μέρη που βασίζονται πάνω του, με σκοπό την πιστοποίηση του συστήματος διαχείρισης του πελάτη.

**Έκτακτο γεγονός ή περιστατικό:** Μια περίπτωση πέρα από τον έλεγχο του Οργανισμού, που συνήθως αναφέρεται ως "Ανωτέρα Βία" ή "πράξη του Θεού". Παραδείγματα είναι ο πόλεμος, η απεργία, οι ταραχές, η πολιτική αστάθεια, η γεωπολιτική ένταση, η τρομοκρατία, το έγκλημα, η πανδημία, οι πλημμύρες, ο σεισμός, η κακόβουλη πειρατεία υπολογιστών, άλλες φυσικές ή ανθρωπογενείς καταστροφές.

**Επιθεωρητής:** πρόσωπο που διεξάγει μια επιθεώρηση

**Επάρκεια:** ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων

**Μη Συμμόρφωση/ Απόκλιση:** μη εκπλήρωση μιας απαίτησης

**Κύρια Μη Συμμόρφωση:** Μη συμμόρφωση που επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα

**Δευτερεύουσα Μη Συμμόρφωση ή Παρατήρηση:** Μη συμμόρφωση που δεν επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα

**Πελάτης:** οργανισμός του οποίου το σύστημα διαχείρισης ή το προϊόν επιθεωρείται για σκοπούς πιστοποίησης

**Πιστοποιημένος πελάτης :** οργανισμός του οποίου το σύστημα διαχείρισης έχει πιστοποιηθεί

**Πιστοποίηση:** είναι η επιβεβαίωση τρίτου μέρους που αναφέρεται σε προϊόντα, διεργασίες, συστήματα και πρόσωπα. Με τον όρο επιβεβαίωση τρίτου μέρους νοείται η έκδοση δήλωσης (δηλ. πιστοποιητικού), από ανεξάρτητο φορέα ως προς το πρόσωπο ή τον οργανισμό, που παρέχει το προς αξιολόγηση συμμόρφωσης αντικείμενο, ότι η επαλήθευση των καθορισμένων απαιτήσεων, έχει τεκμηριωθεί επαρκώς.

**Πλαίσιο λειτουργίας:** επιχειρησιακό περιβάλλον. Συνδυασμός εσωτερικών και εξωτερικών παραμέτρων που μπορούν να επηρεάσουν την προσέγγιση του οργανισμού για τη καθιέρωση και επίτευξη των στόχων του.

**Πρότυπο:** ονομάζεται ένα έγγραφο, που καταρτίζεται με συναίνεση και εγκρίνεται από αναγνωρισμένο φορέα, το οποίο παρέχει για κοινή και επαναλαμβανόμενη χρήση κανόνες, οδηγίες ή χαρακτηριστικά για δραστηριότητες ή τα αποτελέσματά τους, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου βαθμού τάξης σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο εφαρμογής

**Συμβουλευτική συστήματος διαχείρισης:** συμμετοχή στην εγκατάσταση, εφαρμογή ή τη διατήρηση ενός συστήματος διαχείρισης. (Προετοιμασία ή παραγωγή εγχειριδίων ή διαδικασιών, παροχή συγκεκριμένων συμβουλών, οδηγιών ή λύσεων προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και εφαρμογής ενός συστήματος διαχείρισης.)

**Σχήμα Πιστοποίησης:** Σύστημα αξιολόγησης της συμμόρφωσης που σχετίζεται με συστήματα διαχείρισης στο οποίο εφαρμόζονται οι ίδιες εξειδικευμένες απαιτήσεις, ειδικοί κανόνες και διαδικασίες

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	6 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

**Τεχνική Περιοχή:** η τεχνική περιοχή χαρακτηρίζεται από ομοιότητες των διεργασιών που σχετίζονται με ένα συγκεκριμένο τύπο συστήματος διαχείρισης

**Τεχνικός Εμπειρογνώμονας:** Πρόσωπο που παρέχει εξειδικευμένη τεχνογνωσία ή εμπειρογνωμοσύνη στην ομάδα επιθεώρησης (εξειδικευμένη τεχνογνωσία ή εμπειρογνωμοσύνη είναι ότι αφορά τον οργανισμό, τις διεργασίες ή τις δραστηριότητες που επιθεωρούνται.)

**Χρόνος Επιθεώρησης:** χρόνος που απαιτείται για το σχεδιασμό και την ολοκλήρωση μιας πλήρους και αποτελεσματικής επιθεώρησης του συστήματος διαχείρισης του πελάτη

**Διάρκεια επιθεωρήσεων πιστοποίησης συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης:** Μέρος του χρόνου επιθεώρησης που ξοδεύεται για τις δραστηριότητες επιθεώρησης από την εναρκτήρια συνεδρίαση έως τη καταληκτική συμπεριλαμβανομένης

**Διεργασία :** Σύνολο από σχετικές μεταξύ τους εργασίες ή λειτουργίες ή δραστηριότητες, οι οποίες όταν εφαρμόζονται αποτελεσματικά και λαμβάνοντας ένα ή περισσότερα εισερχόμενα (inputs) δημιουργούν εξερχόμενα (outputs), τα οποία προσθέτουν αξία στον οργανισμό.

**Υπηρεσία:** αποτέλεσμα τουλάχιστον μία δραστηριότητας που εκτελείται αναγκαστικά στη διεπαφή μεταξύ του προμηθευτή και πελάτη, που είναι γενικά άυλη.

**ΥΔΠ:** Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας

**ΣΠΔ:** Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

**ΦΠ:** Φορέας Πιστοποίησης (COSMOCERT)

### 3. Αμεροληψία (Πολιτική QMS.MS.PY.02)

Ο Φορέας Πιστοποίησης COSMOCERT είναι υπεύθυνος για την αμεροληψία των δραστηριοτήτων αξιολόγησης της συμμόρφωσης και δεν επιτρέπει εμπορικές, οικονομικές ή άλλες πιέσεις να επηρεάσουν την αμεροληψία.

Οι υπηρεσίες πιστοποίησης είναι διαθέσιμες σε όλους τους πελάτες μας και εφαρμόζονται χωρίς διακρίσεις.

Η Διοίκηση έχει δεσμευτεί για τη αμεροληψία για τις δραστηριότητες της πιστοποίησης των συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης στην παρούσα Πολιτική Αμεροληψίας.

Ο Φ.Π έχει Πολιτική Αμεροληψίας που κατανοεί τη σημασία της αμεροληψίας κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων πιστοποίησης του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ΣΠΔ), διαχειρίζεται τη σύγκρουση συμφερόντων και διασφαλίζει την αντικειμενικότητα των δραστηριοτήτων πιστοποίησης του ΣΠΔ.

Ο Φ.Π έχει αναπτύξει σχετική διεργασία διαχείρισης Αμεροληψίας & Εμπιστευτικότητας, όπου αναφέρεται η αντίληψη του φορέα για τη σημαντικότητα της αμεροληψίας κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων πιστοποίησης, ενώ περιγράφεται η διαχείριση των συγκρούσεων συμφερόντων και η διασφάλιση της αντικειμενικότητας των δραστηριοτήτων καθ' όλη τη διάρκεια της πιστοποίησης των ΣΠΔ.

Ο Φ.Π ακολουθεί τη διεργασία διαχείρισης Αμεροληψίας & Εμπιστευτικότητας, όπου εντοπίζει, αναλύει, αξιολογεί, μετράζει και τεκμηριώνει σε συνεχή βάση τις διακινδυνεύσεις που σχετίζονται με

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	7 ΑΠΟ 37



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

### 3. Αμεροληψία (Πολιτική QMS.MS.PY.02)

πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων κατά την παροχή της πιστοποίησης συμπεριλαμβανομένων των συγκρούσεων που προκύπτουν από τις σχέσεις της.

Η ανώτατη διοίκηση ανασκοπεί κάθε κίνδυνο, ώστε να καθορίσει αν η διακινδύνευση είναι εντός των αποδεκτών ορίων. Η διεργασία αξιολόγησης των διακινδυνεύσεων περιλαμβάνει την αναγνώριση των κινδύνων και τη διαβούλευση με ενδιαφερόμενα μέρη για την παροχή συμβουλών επί θεμάτων που επηρεάζουν την αμεροληψία. Η διαβούλευση είναι ανοικτή διαδικασία, γίνεται με διαφάνεια και με ισόρροπη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών.

Οι δυνητικές απειλές για την αμεροληψία του Φορέα Πιστοποίησης προέρχονται από την ιδιοκτησία, τη διακυβέρνηση, τη διοίκηση, το προσωπικό, τη χρήση κοινών πόρων, τη χρηματοδότηση, τις συμβάσεις, την κατάρτιση, την προώθηση πωλήσεων και την καταβολή προμήθειας ή άλλων κινήτρων για την απόκτηση νέων πελατών.

Ο Φ.Π δεν πιστοποιεί, σε καμία περίπτωση, ένα άλλο Φορέα Πιστοποίησης για τις δραστηριότητες πιστοποίησης συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Ο Φ.Π και οποιοδήποτε άλλο τμήμα του ίδιου νομικού προσώπου και κάθε οντότητα κάτω από τον οργανωτικό έλεγχο της COSMOCERT δεν προσφέρει και δεν παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για τα Σ.Π.Δ.

Ωστόσο στα πλαίσια της διαδικασίας πιστοποίησης, η COSMOCERT μπορεί να ανταλλάσσει πληροφορίες (π.χ. αιτιολόγηση των ευρημάτων ή διευκρίνιση των απαιτήσεων) με τους πελάτες της.

Ο Φορέας Πιστοποίησης COSMOCERT δεν διενεργεί εσωτερικές επιθεωρήσεις σε πελάτες του.

Εάν ένας πελάτης της COSMOCERT έχει λάβει συμβουλευτικές υπηρεσίες για συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης από έναν φορέα που έχει σχέση με την COSMOCERT, τότε η COSMOCERT δεν θα πιστοποιεί το Σ.Π.Δ για τουλάχιστον δύο (2) έτη μετά το τέλος της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Ο Φορέας Πιστοποίησης COSMOCERT δεν εκχωρεί τη διενέργεια επιθεωρήσεων μέσω υπεργολαβίας σε οργανισμούς παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Αυτό δεν ισχύει για τα φυσικά πρόσωπα που συμβάλλονται ως επιθεωρητές.

Οι δραστηριότητες του Φ.Π δεν προωθούνται και δεν συνδέονται με τις υπηρεσίες που παρέχει οποιοσδήποτε σύμβουλος συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης. Ο Φ.Π λαμβάνει τις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες όταν δηλώνεται ή υπονοείται από συμβούλους ότι με την επιλογή του ως φορέα πιστοποίησης, η πιστοποίηση θα είναι απλούστερη, ευκολότερη, ταχύτερη ή οικονομικότερη. Ο Φ.Π δεν δηλώνει και δεν αφήνει να εννοηθεί ότι με την επιλογή συγκεκριμένου συμβούλου, η πιστοποίηση θα είναι απλούστερη, ευκολότερη, ταχύτερη ή οικονομικότερη.

Το προσωπικό του φορέα, που έχει εμπλακεί στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένων των διευθυντικών στελεχών, δεν συμμετέχει σε επιθεώρηση ή άλλες δραστηριότητες πιστοποίησης του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης για τουλάχιστον δυο (2) χρόνια από την ολοκλήρωση της συμβουλευτικής.

Ο Φορέας Πιστοποίησης λαμβάνει μέτρα για την αντιμετώπιση κάθε απειλής για την αμεροληψία που προέρχεται από ενέργειες φυσικών προσώπων, άλλων φορέων ή οργανισμών.

Όλο το προσωπικό του Φορέα Πιστοποίησης, είτε υπάλληλοι είτε εξωτερικοί συνεργάτες ή μέλη επιτροπών που μπορούν να επηρεάσουν τις δραστηριότητες πιστοποίησης οφείλουν να τηρούν αμερόληπτη στάση και να μην επιτρέπουν σε εμπορικές, οικονομικές ή άλλες πιέσεις να θέσουν σε αμφισβήτηση την αμεροληψία.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	8 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

### 3. Αμεροληψία (Πολιτική QMS.MS.PY.02)

Ο Φ.Π απαιτεί από όλο το προσωπικό του (υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες/υπεργολάβους/μέλη επιτροπών) να γνωστοποιούν οποιαδήποτε κατάσταση υποπέσει στην αντίληψή τους που μπορεί να αποτελέσει σύγκρουση καθηκόντων για τους ίδιους ή τον φορέα πιστοποίησης. Ο Φ.Π καταγράφει και αξιοποιεί τις πληροφορίες αυτές για τον εντοπισμό των απειλών για την αμεροληψία που προκύπτει από τις δραστηριότητες του προσωπικού και δεν χρησιμοποιεί αυτό το προσωπικό, εκτός εάν μπορούν να αποδείξουν ότι δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων.

### 4. Εμπιστευτικότητα (Πολιτική QMS.MS.PY.03)

Το προσωπικό της COSMOCERT εκτίθεται σε σημαντικό αριθμό ιδιωτικών πληροφοριών σχετικά με προμηθευτές προϊόντων, εγκαταστάσεις, οργάνωση και διαδικασίες κατά τη διεξαγωγή προγραμμάτων πιστοποίησης. Η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας αυτών των πληροφοριών αποτελεί μείζονα ανησυχία για την COSMOCERT. Μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας εφαρμόζονται στην ενημέρωση του προσωπικού και στις διοικητικές και διαδικαστικές δομές των συστημάτων πιστοποίησης.

Εφαρμόζονται τα ακόλουθα μέτρα:

- Η σύμβαση εργασίας που υπογράφεται από κάθε υπάλληλο περιέχει δήλωση εμπιστευτικότητας τρίτων και εταιρικών πληροφοριών. Το συμβαλλόμενο προσωπικό πιστοποίησης υπογράφει επίσης μια συμφωνία που περιλαμβάνει την εμπιστευτικότητα.
- Η εμπιστευτικότητα τονίζεται στην επίσημη εκπαίδευση των επιθεωρητών.
- Στην εναρκτήρια συνάντηση της επιθεώρησης συζητείται η εμπιστευτική μεταχείριση των διεργασιών και διαδικασιών των πελατών.
- Η δέσμευση για εμπιστευτικότητα τεκμηριώνεται στη Σύμβαση με τον πελάτη. Το πρόγραμμα επιθεώρησης για τον πελάτη περιέχει δήλωση εμπιστευτικότητας. Τα έγγραφα του πελάτη που υποβάλλονται και διατηρούνται από την COSMOCERT προστατεύονται κατά την αποθήκευση.
- Όλα τα έντυπα της COSMOCERT που περιέχουν πληροφορίες που ανήκουν στον πελάτη διαχειρίζονται με διακριτικότητα και αποθηκεύονται κατάλληλα.
- Τα αρχεία που αφορούν την πιστοποίηση του πελάτη προστατεύονται για τουλάχιστον 7 χρόνια κατά τη διάρκεια των οποίων η πρόσβαση από το προσωπικό της COSMOCERT είναι περιορισμένη.
- Ειδικές ρυθμίσεις σχετικά με την εμπιστευτικότητα μπορούν να υποβληθούν από τον πελάτη.
- Όλα τα επίπεδα του προσωπικού και των επιτροπών περιλαμβάνονται σε ρυθμίσεις που διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα.
- Η δήλωση εμπιστευτικότητας και αμεροληψίας μπορεί να υποβληθεί στον πελάτη κατόπιν αιτήματος.
- Οι επιθεωρητές συμφωνούν να υπογράψουν συμφωνίες εμπιστευτικότητας που απαιτούνται από τους πελάτες.

#### Εξαιρέσεις

Η COSMOCERT υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εξαιρέσεις εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με το άρθρο 8.4.2 του προτύπου ISO/IEC 17021-1:2015, το οποίο αφορά στις απαιτήσεις επιθεώρησης και πιστοποίησης για φορείς συστημάτων διαχείρισης. Κατόπιν αιτήματος ενδιαφερόμενων και

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	9 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

εξουσιοδοτημένων μερών, η COSMOCERT διατηρεί το δικαίωμα να αποκαλύψει λεπτομέρειες του πιστοποιητικού χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση στο πιστοποιημένο μέρος.

Οι γνωστοποιήσεις μας θα περιορίζονται σε:

- Επωνυμία και τόπο επιχείρησης που καταγράφονται στο πιστοποιητικό
- Πεδίο πιστοποίησης
- Πρότυπο πιστοποίησης
- Ισχύς του πιστοποιητικού

## 5. Δημόσια διαθέσιμες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι για πιστοποίηση λαμβάνουν όλες τις σχετικές πληροφορίες μέσω του Κανονισμού Πιστοποίησης Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, τον οποίο και παραλαμβάνουν δωρεάν από το Φορέα Πιστοποίησης. Κάθε ενδιαφερόμενος έχει πρόσβαση στο ανωτέρω έγγραφο και μέσω της ιστοσελίδας του Φορέα Πιστοποίησης ([www.cosmocert.gr](http://www.cosmocert.gr)), όπου βρίσκονται αναρτημένες οι ενημερωμένες εκδόσεις του σε διακριτό πεδίο πρόσβασης. Επιπλέον, οι ενδιαφερόμενοι λαμβάνουν γνώση όλων των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων τους μέσω του Συμφωνητικού Υπηρεσιών ΣΔ που υπογράφουν με το Φορέα Πιστοποίησης. Οι λεπτομέρειες της διενέργειας της επιθεώρησης τους γνωστοποιούνται με ευθύνη του Φορέα Πιστοποίησης μέσω κοινοποίησης των σχετικών Προγράμματος Επιθεώρησης ΣΔ και της σύνθεσης της Ομάδας Επιθεώρησης. Προφορικές πληροφορίες και διευκρινήσεις για την εφαρμογή του Κανονισμού παρέχονται από τον Τεχνικό Ελεγκτή.

Ο Φορέας Πιστοποίησης τηρεί εγκαίρως ενημέρους χωρίς αίτημα και παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τις ενδιαφερόμενες για πιστοποίηση επιχειρήσεις και ειδικότερα σε σχέση με:

- Τις διεργασίες επιθεώρησης,
- τις διεργασίες για τη χορήγηση, άρνηση, διατήρηση, ανανέωση, αναστολή, αποκατάσταση της πιστοποίησης, ή επέκταση ή μείωση του πεδίου της πιστοποίησης,
- τους τύπους συστημάτων διαχείρισης ή σχημάτων πιστοποίησης στα οποία δραστηριοποιείται,
- τη χρήση του ονόματος του Φορέα Πιστοποίησης και των σημάτων ή λογotypών της πιστοποίησης,
- τις διεργασίες για χειρισμό αιτήσεων για πληροφορίες, παράπονα και ενστάσεις,
- την πολιτική για την Αμεροληψία,
- τις οποιοσδήποτε μεταβολές και τροποποιήσεις στους ανωτέρω όρους, προϋποθέσεις και κανονιστικές και τυποποιητικές απαιτήσεις.

Ο Φορέας πιστοποίησης παρέχει κατόπιν αιτήματος, πληροφορίες, σε μορφή καταλόγου, σχετικά με:

- τις γεωγραφικές περιοχές στις οποίες δραστηριοποιείται,
- τη κατάσταση μιας δεδομένης πιστοποίησης,
- το όνομα, το σχετιζόμενο τυποποιητικό έγγραφο, το πεδίο εφαρμογής και τη γεωγραφική θέση (πόλη και χώρα) για ένα συγκεκριμένο πιστοποιημένο πελάτη.

Οι πληροφορίες που παρέχονται από το φορέα πιστοποίησης σε οποιονδήποτε πελάτη ή στην αγορά, συμπεριλαμβανομένης της διαφήμισης, πρέπει να είναι ακριβείς και όχι παραπλανητικές.

Ο υπό πιστοποίηση ή ό ήδη πιστοποιημένος πελάτης με τη σειρά του, οφείλει να ενημερώνει άμεσα και γραπτώς το Φορέα Πιστοποίησης για οποιαδήποτε σημαντική αλλαγή λαμβάνει χώρα και επηρεάζει

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	10 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

άμεσα ή έμμεσα την ισχύ της πιστοποίησης για το καθορισμένο πεδίο εφαρμογής, ήτοι για τυχόν μεταβολές στο προσωπικό που καταλαμβάνει καίριες για το εφαρμοζόμενο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης θέσεις (πχ Υπεύθυνος Συστήματος), για αλλαγές στις διεργασίες παραγωγής (πχ νέα προϊόντα, νέες μέθοδοι, νέος εξοπλισμός, επέκταση εγκαταστάσεων), για αλλαγές στη κείμενη νομοθεσία και στις προδιαγραφές των παραγόμενων προϊόντων, για χρήση πρόσθετων ή νέων εγκαταστάσεων, για επιπτώσεις φυσικών ή μη καταστροφών και ατυχημάτων μεγάλης έκτασης, για αποτελέσματα ελέγχων αρμοδίων αρχών που υπέδειξαν παραβιάσεις και αποκλίσεις από τις απαιτήσεις της νομοθεσίας, για βάσιμα παράπονα και καταγγελίες πελατών ή/και τελικών χρηστών που υπέδειξαν προβλήματα στη λειτουργία του οργανισμού, για περιπτώσεις αρνητικών επιπτώσεων σε πελάτες και τελικούς χρήστες από τη χρήση των προϊόντων και των υπηρεσιών κ.λπ.

Σύμφωνα με το [IAF MD28:2023 IAF Mandatory Document for the Upload and Maintenance of Data on IAF Database](#), ο Φορέας από 26 Οκτωβρίου 2024, υποχρεωτικά θα πρέπει να ανεβάζει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται από το έγγραφο της IAF, σχετικά με όλες τις πιστοποιημένες οντότητες που πιστοποιεί, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17021-1, χρησιμοποιώντας μία από τις ηλεκτρονικές μεθόδους που διατίθενται στη βάση δεδομένων IAF. Κάθε ενδιαφερόμενο μέρος θα έχει πρόσβαση στις πληροφορίες στην ιστοσελίδα <https://www.iafcertsearch.org/>.

## 6. Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του Φορέα Πιστοποίησης και των πελατών του

### Πληροφορίες σχετικά με τη δραστηριότητα πιστοποίησης και τις απαιτήσεις

Ο Φορέας πιστοποίησης παρέχει πληροφορίες και ενημερώνει τους πελάτες σχετικά με τα ακόλουθα:

- λεπτομερή περιγραφή της αρχικής και συνεχούς δραστηριότητας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης της αίτησης, των αρχικών ελέγχων, των ελέγχων επιτήρησης και της διαδικασίας χορήγησης, απόρριψης, διατήρησης της πιστοποίησης, επέκταση ή μείωση του πεδίου πιστοποίησης, ανανέωση, αναστολή ή επαναφορά ή ανάκληση της πιστοποίησης,
- τις κανονιστικές απαιτήσεις για πιστοποίηση,
- πληροφορίες σχετικά με τα τέλη για την αίτηση, την αρχική πιστοποίηση και τη συνεχή πιστοποίηση,
- οι απαιτήσεις του φορέα πιστοποίησης για τους πελάτες:
  - να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις πιστοποίησης,
  - να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις για τη διενέργεια των επιθεωρήσεων, συμπεριλαμβανομένης της πρόβλεψης για την εξέταση τεκμηρίωσης και της πρόσβασης σε όλες τις διεργασίες και περιοχές, αρχεία και προσωπικό για τους σκοπούς της αρχικής πιστοποίησης, επιτήρησης, επαναπιστοποίησης και επίλυσης καταγγελιών/παραπόνων,
  - να προβλέψουν, όπου απαιτείται, να διευκολύνουν την παρουσία παρατηρητών (π.χ. αξιολογητές φορέα διαπίστευσης ή εκπαιδευόμενος επιθεωρητής)
- έγγραφα που περιγράφουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των πιστοποιημένων πελατών, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων, όταν γίνεται αναφορά στην πιστοποίησή της σε κάθε είδους επικοινωνία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σημείου για τη χρήση σημάτων και λογοτύπων,
- πληροφορίες σχετικά με διεργασίες διεκπεραίωσης παραπόνων και ενστάσεων.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	11 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

### Κοινοποίηση αλλαγών από το Φορέα Πιστοποίησης

Ο φορέας πιστοποίησης ενημερώνει δεόντως τους πιστοποιημένους πελάτες του για τυχόν αλλαγές στις απαιτήσεις πιστοποίησης. Η ενημέρωση γίνεται μέσω email και μέσω κοινοποιήσεων στην ιστοσελίδα του Φορέα. Παράλληλα επαληθεύει τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά πως κάθε πιστοποιημένος πελάτης του συμμορφώνεται με τις νέες απαιτήσεις, εάν δεν υπάρχει επιθεώρηση σε σύντομο χρονικό διάστημα.

### Κοινοποίηση αλλαγών από τον πιστοποιημένο πελάτη

Ο φορέας πιστοποίησης μέσω του υπογεγραμμένου συμφωνητικού που υπογράφει στην έναρξη του έργου πιστοποίησης, διασφαλίζει πως οι πιστοποιημένοι πελάτες του τον ενημερώνουν έγκαιρα για ζητήματα που ενδέχεται να επηρεάσουν την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να συνεχίσει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του προτύπου που χρησιμοποιήθηκε για την πιστοποίηση. Οι αλλαγές αυτές αφορούν μεταξύ άλλων:

- το νομικό, εμπορικό και οργανωτικό καθεστώς, καθώς και το καθεστώς ιδιοκτησίας,
- την οργανωτική του δομή και διοίκηση (π.χ. κύρια διευθυντικά ή τεχνικά στελέχη ή στελέχη επιφορτισμένα με τη λήψη αποφάσεων),
- τη διεύθυνση επικοινωνίας και τις εγκαταστάσεις,
- το πεδίο των δραστηριοτήτων υπό το πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης,
- μεγάλες αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης και τις διεργασίες του.

## 7. Όροι Χρήσης Λογοτύπων / Σημάτων

Τα σήματα πιστοποίησης της COSMOCERT απευθύνονται σε πελάτες, οι οποίοι έχουν αξιολογηθεί και πιστοποιηθεί ότι ικανοποιούν τις απαιτήσεις ενός συγκεκριμένου προτύπου.

Ακολουθώντας αυτές τις οδηγίες θα είναι σε θέση η επιχείρηση να προωθήσει επιτυχώς την πιστοποίηση σε διαφημιστικά φυλλάδια, την ιστοσελίδα, στα οχήματα του στόλου και άλλα σημεία. Τα σήματα της πιστοποίησης που χορηγούνται σχετίζονται μόνο με τις υπηρεσίες πιστοποίησης της COSMOCERT.

Για τη διατήρηση της αξίας και της ακεραιότητας των σημάτων πιστοποίησης, τα σήματα πιστοποίησης προορίζονται αποκλειστικά για τους πιστοποιημένους πελάτες της COSMOCERT. Εξαιρέση αποτελούν τα πιστοποιητικά, αντίγραφα των οποίων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για νόμιμη χρήση από τον πιστοποιημένο οργανισμό.

### Το σήμα πιστοποίησης επιτρέπεται να χρησιμοποιείται από τους πελάτες μόνο στις εξής περιπτώσεις:

- Κεφαλίδες και υποσέλιδα, φάκελοι, επαγγελματικές κάρτες, τιμολόγια, διαφημιστικό υλικό, υλικό μάρκετινγκ, τεκμηρίωση και εγχειρίδια
- Κτίρια και σημαίες (χωρίς τη χρήση του λογοτύπου του Φορέα Διαπίστευσης – ΕΣΥΔ)

### Σήματα πιστοποίησης για χρήση σε γραφική ύλη

Τα σήματα πιστοποίησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε: επιστολόχαρτα, φακέλους, επαγγελματικές κάρτες, τιμολόγια αλλά μόνο όταν χρησιμοποιούνται σε συνδυασμό με το λογότυπο του πιστοποιημένου οργανισμού. Σε αυτήν την περίπτωση, η περιοχή του σήματος (π \* υ) δεν πρέπει

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	12 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

να υπερβαίνει το 75% της περιοχής (π \* υ) του λογοτύπου του πιστοποιημένου οργανισμού. Οι απαιτήσεις ελάχιστου μεγέθους εξακολουθούν να ισχύουν, όπως έχουν προαναφερθεί.

#### **Σήματα πιστοποίησης σε είδη για προωθητικές ενέργειες – διαφημιστικούς σκοπούς**

Τα σήματα πιστοποίησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε: διαφημίσεις, άρθρα, φυλλάδια, ιστοσελίδες, πάνελ έκθεσης, αλλά μόνο όταν χρησιμοποιούνται σε συνδυασμό με το λογότυπο του πιστοποιημένου οργανισμού. Όταν χρησιμοποιείται σε αυτά τα αντικείμενα, η περιοχή (π\* υ) του σήματος δεν πρέπει να υπερβαίνει το 75% της περιοχής (π \* υ) του λογοτύπου του χρήστη.

Ελάχιστο μέγεθος σήματος πιστοποίησης για εκτύπωση: 20 χιλιοστά ύψος.

Ελάχιστο μέγεθος σήματος πιστοποίησης για χρήση σε ιστοσελίδα ή ηλεκτρονικά μέσα: 40 pixels ύψος

#### **Σήματα πιστοποίησης σε σημαίες – προσόψεις κτιρίων**

Τα σήματα πιστοποίησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε: σήμανση κτιρίων και σημαίες, αλλά μόνο όταν χρησιμοποιούνται σε συνδυασμό με το λογότυπο του πιστοποιημένου οργανισμού. Όταν χρησιμοποιείται σε αυτά τα αντικείμενα, η περιοχή (π \* υ) του σήματος δεν πρέπει να υπερβαίνει το 75% της περιοχής (π \* υ) του λογοτύπου του χρήστη.

Ελάχιστο μέγεθος σήματος πιστοποίησης για εκτύπωση: 20 χιλιοστά ύψος.

#### **Μέγεθος**

Το μέγεθος του σήματος πιστοποίησης μπορεί να προσαρμοστεί ανάλογα με τη χρήση που απαιτείται. Πρέπει πάντοτε να διατηρεί τις σωστές αναλογίες και δεν πρέπει ποτέ να αναπαράγεται κάτω από το ελάχιστο μέγεθος (ύψος 20 mm).

Εκτός από τις συνήθεις ελάχιστες απαιτήσεις μεγέθους, οι χρήστες πρέπει επίσης να συμμορφώνονται με τους περιορισμούς σχετικά με το μέγεθος σε σχέση με το σήμα / λογότυπο της εταιρείας τους, όπως περιγράφεται παραπάνω.

#### **Τροποποίηση**

Δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση ή προσθήκη στα σήματα πιστοποίησης.

#### **Χρήση των σημάτων του Φορέα Διαπίστευσης**

Όταν τα σήματα πιστοποίησης χρησιμοποιούνται σε συνδυασμό με τα σήματα του ΕΣΥΔ, πρέπει να τηρούνται οι κανόνες του ΕΣΥΔ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ).

#### **ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ**

Τα σήματα πιστοποίησης της COSMOCERT :

- Μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο από πιστοποιημένους από την COSMOCERT οργανισμούς.
- Πρέπει να χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις σχετικές προσθήκες ή τροποποιήσεις αυτών.
- Μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο μετά τη χορήγηση της πιστοποίησης από την COSMOCERT.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν με παραπλανητικό τρόπο ή να υπονοούν ότι ισχύουν για οτιδήποτε άλλο εκτός από το πρότυπο και το πεδίο εφαρμογής που έχει πιστοποιηθεί, για παράδειγμα, η τοποθέτηση των σημάτων πιστοποίησης στον ιστότοπο ομίλου που ανήκει το πιστοποιημένο

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	13 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

σύστημα του οργανισμού. Το σήμα πιστοποίησης πρέπει να συνοδεύεται από δήλωση που καθιστά σαφές ποια εταιρεία κατέχει την πιστοποίηση.

- Πρέπει να σταματήσουν να χρησιμοποιούνται από τον οργανισμό μετά από αίτημα της COSMOCERT, όταν η τελευταία πιστεύει ότι η χρήση τους είναι μη συμμορφούμενη σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.
- Πρέπει να σταματήσουν να χρησιμοποιούνται από τον οργανισμό μετά την αναστολή ή τη λήξη της πιστοποίησης. Επιπλέον, ο οργανισμός πρέπει να διακόψει αμέσως τη διανομή όλων των αντικειμένων στα οποία εμφανίζονται τα σήματα και να τα αφαιρέσει από οποιαδήποτε μορφή έκθεσης ή προωθητικών ενεργειών.

Κατά τη χρήση των σημάτων πιστοποίησης, ο πιστοποιημένος οργανισμός συμφωνεί και δεσμεύεται από τους παραπάνω όρους. Η μη συμμόρφωση με τους παραπάνω όρους χρήσης των σημάτων μπορεί να οδηγήσει σε απόσυρση της πιστοποίησης αλλά και σε νομικές κυρώσεις.

Όταν η πιστοποίηση εφαρμόζεται σε διαπιστευμένο σύστημα, το σήμα πιστοποίησης μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με το λογότυπο ή το εμπορικό σήμα του φορέα διαπίστευσης, υπό τον όρο ότι τηρούνται και οι κανόνες του φορέα διαπίστευσης.

### ΣΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σήματα Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης



## 8. Υποχρεώσεις Επιχείρησης – Προετοιμασία Επιθεώρησης

Η επιχείρηση συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του προς πιστοποίηση προτύπου, του παρόντος κανονισμού & αντίστοιχης διαδικασίας πιστοποίησης καθώς και της σχετικής σύμβασης.

Η επιχείρηση παρέχει όλα τα μέσα (στοιχεία, έγγραφα, εγκαταστάσεις, προσωπικό) που απαιτούνται για τον έλεγχο της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του εκάστοτε προτύπου, και ορίζει υπεύθυνο επικοινωνίας για τη διευκόλυνση και υποστήριξη της επιθεώρησης.

Η επιχείρηση έχει καθορίσει όλες τις κρίσιμες διεργασίες (κινδύνους, στόχους, δείκτες επίδοσης για την ασφάλεια τροφίμων ή/και την ποιότητα στο τεκμηριωμένο ΣΔ και σύμφωνα με την αιτούμενη πιστοποίηση, τα πρότυπα ή/και τους κανονισμούς εφαρμογής, απαιτήσεις νομοθεσίας, καταναλωτή, ενδιαφερόμενων μερών και εσωτερικών απαιτήσεων ΣΔ.

Η επιχείρηση θα πρέπει να έχει αναπτύξει τεκμηριωμένες διαδικασίες (όπου απαιτεί το προς πιστοποίηση πρότυπο), να έχει αρχεία που να αποδεικνύουν των εφαρμογή των απαιτήσεων του ΣΔ, να έχει εκτελέσει ένα πλήρη κύκλο εσωτερικών επιθεωρήσεων και μια κατ' ελάχιστον Ανασκόπηση

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	14 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

από τη διοίκηση στην οποία να περιλαμβάνεται μια εκτίμηση της συνεχούς καταλληλότητας, επάρκειας, αποτελεσματικότητας και σημείων βελτίωσης του ΣΔ.

## 9. Διαδικασία Επιθεώρησης

Το Πιστοποιητικό που εκδίδεται ισχύει για 3 χρόνια (εκτός εάν υπάρχει σχετική οδηγία που τροποποιεί το χρόνο ισχύος του πιστοποιητικού για συγκεκριμένο πρότυπο), κατά τα οποία πραγματοποιούνται οι εξής επιθεωρήσεις: - Αρχική Επιθεώρηση (Στάδιο 1 και Στάδιο 2), πριν την χορήγηση του πιστοποιητικού - Επιθεωρήσεις Επιτήρησης, κατά τον 1ο και τον 2ο χρόνο ισχύος του πιστοποιητικού - Επιθεώρηση Επαναπιστοποίησης, κατά τον 3ο χρόνο ισχύος και πριν τη λήξη της πιστοποίησης.

Οι επιθεωρήσεις θα πρέπει να προγραμματίζονται σε περίοδο πλήρους λειτουργίας της επιχείρησης και να καλύπτουν αντιπροσωπευτικό τμήμα του πεδίου εφαρμογής.

### Αρχική Επιθεώρηση – Στάδιο 1

Ο αντικειμενικός στόχος του Σταδίου 1 είναι η συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών προκειμένου να προγραμματισθεί η επιθεώρηση Σταδίου 2. Η επιθεώρηση Σταδίου 1 διεξάγεται επί τόπου στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης και τα αποτελέσματα τεκμηριώνονται και κοινοποιούνται στην επιχείρηση γραπτά μέσω σχετικής Έκθεσης επιθεώρησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μέρος του Σταδίου 1 μπορεί να μην πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης (δυσμενείς καιρικές συνθήκες/ προβλήματα πρόσβασης κ.α). Η εξαίρεση αυτή θα πρέπει να τεκμηριωθεί πλήρως και θα πρέπει να παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία πλήρους επίτευξης Σταδίου 1.

Ο προγραμματισμός της επιθεώρησης Σταδίου 2 αποφασίζεται από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή σε συνεννόηση με την επιχείρηση, λαμβάνοντας υπόψιν το χρόνο που απαιτείται για την επίλυση θεμάτων που έχουν προκύψει κατά το Στάδιο 1 και δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τα ευρήματα. Σε κάθε περίπτωση ο χρόνος αυτός δε μπορεί να υπερβαίνει του έξι (6) μήνες. Αν το διάστημα αυτό παρέλθει, το Στάδιο 1 θα πρέπει να επαναληφθεί.

**Σημείωση 1:** Τυχόν Ευρήματα θα πρέπει να αρθούν μέχρι τη διεξαγωγή του Σταδίου 2

**Σημείωση 2:** Τα αποτελέσματα του Σταδίου 1 μπορεί να οδηγήσουν σε αναβολή ή ακύρωση του Σταδίου 2

Το Στάδιο 2 δύναται να διεξαχθεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση του Σταδίου 1 εφόσον δεν υπάρχουν ευρήματα και συναινέσει ο Επικεφαλής επιθεωρητής και η επιχείρηση.

### Αρχική Επιθεώρηση – Στάδιο 2

Η επιθεώρηση Σταδίου 2 διεξάγεται επιτόπου στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης με σκοπό την αξιολόγηση της εφαρμογής και αποτελεσματικότητας του ΣΠΔ της επιχείρησης, σε μια κοινά αποδεκτή ημερομηνία που συμφωνείται μεταξύ της επιχείρησης και του Φορέα Πιστοποίησης με την αποστολή και αποδοχή του Προγράμματος Επιθεώρησης. Η σύνθεση της ομάδας καθώς και οι

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	15 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

ημερομηνία (εσ) επιθεώρησης κοινοποιούνται στην επιχείρηση τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία ώστε η επιχείρηση να έχει τη δυνατότητα να προβάλλει τυχόν αντιρρήσεις. Στην περίπτωση αυτή, η επιχείρηση θα πρέπει να τεκμηριώσει τους λόγους για τους οποίους έχει ένσταση.

Κατά τη διενέργεια της επιτόπιας επιθεώρησης περιλαμβάνονται οι ακόλουθες φάσεις :

### Εναρκτήρια Συνάντηση:

Η Εναρκτήρια Συνάντηση πραγματοποιείται κατά το ξεκίνημα, την πρώτη ημέρα της επιτόπου επιθεώρησης για την αξιολόγηση, και συμμετέχει η Ομάδα Επιθεώρησης, η διοίκηση και οι εκπρόσωποι της Επιχείρησης.

### Επικοινωνία και Απόκτηση πληροφοριών

Κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, η ομάδα επιθεώρησης περιοδικά αποτιμά την πρόοδο της επιθεώρησης και ανταλλάσσει πληροφοριακό υλικό και ενημερώνει την επιχείρηση για την πορεία και την εξέλιξη της επιθεώρησης.

### Ταυτοποίηση και Καταγραφή Ευρημάτων

Τα ευρήματα της επιθεώρησης που συνοψίζουν τη συμμόρφωση και τη μη συμμόρφωση προσδιορίζονται, κατηγοριοποιούνται και καταγράφονται ώστε να τεκμηριώνεται σαφώς η απόφαση ή μη πιστοποίησης που δίνεται ή διατηρείται. Ευκαιρίες για βελτίωση μπορεί να εντοπίζονται και να καταγράφονται. Τα ευρήματα κατηγοριοποιούνται ως εξής:

**Συμμόρφωση**

**Προτάσεις Βελτίωσης** - προτάσεις που δύναται να κάνει η Ομάδα επιθεώρησης στο πλαίσιο περεταίρω βελτίωσης του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της επιχείρησης

**Μη Συμμόρφωση:** Απόκλιση περιορισμένης έκτασης από απαίτηση των σχετικών προτύπων, της ισχύουσας νομοθεσίας, του παρόντος Κανονισμού ή άλλων δεσμεύσεων που έχει θέσει ή αποδεχθεί ο οργανισμός. Δεν επηρεάζει την ικανότητα του ΣΠΔ ή διεργασίας της επιχείρησης να επιτύχει τα προδιαγεγραμμένα αποτελέσματα. Οι προτεινόμενες από την επιχείρηση διορθωτικές ενέργειες θα πρέπει να υποβληθούν και να γίνουν αποδεκτές από τον Επικεφαλής επιθεωρητή εντός ενενήντα (90) ημερών. Η επαλήθευση της αποτελεσματικότητας των διορθωτικών ενεργειών μπορεί να ελεγχθεί κατά την επόμενη προγραμματισμένη επιθεώρηση

**Κύρια Μη Συμμόρφωση:**

A. Η πλήρης ή σε μεγάλο βαθμό απουσία συμμόρφωσης με απαίτηση των σχετικών προτύπων, της ισχύουσας νομοθεσίας, του παρόντος Κανονισμού ή άλλων δεσμεύσεων που έχει θέσει ή αποδεχθεί ο οργανισμός.

B. Κατάσταση που δημιουργεί σοβαρές αμφιβολίες ως προς την ικανότητα του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης να επιτύχει τους επιδιωκόμενους στόχους του.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	16 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

Επηρεάζει την ικανότητα του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή διεργασίας της επιχείρησης να επιτύχει τα προδιαγεγραμμένα αποτελέσματα (π.χ απουσία αποτελεσματικού ελέγχου μιας διεργασίας, η απόκλιση των χαρακτηριστικών των προϊόντων ή υπηρεσιών από τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις, η ύπαρξη πολλών μεμονωμένων αποκλίσεων που αφορούν την ίδια απαίτηση του προτύπου που έχουν ως αποτέλεσμα μια συστηματική αδυναμία στο Σύστημα ΠεριβαλλοντικήΓια την άρση μιας κύριας Μη-συμμορφωσης απαιτείται η επαλήθευση από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή της αποτελεσματικότητας των διορθώσεων και των διορθωτικών ενεργειών που εφαρμόστηκαν από την επιχείρηση εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος. Οι προτεινόμενες από την επιχείρηση διορθωτικές ενέργειες θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός ενενήντα (90) ημερών με μέγιστο επιτρεπόμενο χρόνο έξι (6) μήνες και να αποσταλούν στην COSMOCERT τα αποδεικτικά στοιχεία εκτός αν η επαλήθευση της αποτελεσματικότητας απαιτεί επιτόπια επιθεώρηση στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης. Σε περίπτωση Αρχικής Πιστοποίησης ή Επαναπιστοποίησης θα πρέπει να αρθούν οι Κύριες Μη-Συμμορφώσεις για την έκδοση σχετικού Πιστοποιητικού ενώ αν πρόκειται για επιτήρηση ακολουθείται η σχετική διαδικασία συνέχισης, απόσυρσης ή αναστολής του πιστοποιητικού. Στην περίπτωση όπου το χρονικό διάστημα υπερβεί τους έξι (6) μήνες, η επιθεώρηση θα πρέπει να επαναληφθεί.

Η αποτελεσματικότητα των διορθωτικών ενεργειών αναφορικά με τις κύριες και τις δευτερεύουσες μη συμμορφώσεις ανασκοπείται στο πλαίσιο της επόμενης προγραμματισμένης επιθεώρησης, ενώ οι προτάσεις βελτίωσης δεν υπόκεινται υποχρεωτικά σε ανασκόπηση.

#### Καταληκτική Συνάντηση:

Η καταληκτική Συνάντηση πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της επιτόπου επιθεώρησης για την αξιολόγηση, την τελευταία ημέρα του Σταδίου 2, και συμμετέχει ο Επικεφαλής Επιθεωρητής, η διοίκηση της επιχείρησης και αν είναι εφικτό οι αρμόδιοι των λειτουργιών ή των διεργασιών που επιθεωρήθηκαν με σκοπό να παρουσιαστούν τα συμπεράσματα της επιθεώρησης, συμπεριλαμβανομένης της εισήγησης αναφορικά με τη πιστοποίηση. Τυχόν μη- συμμορφώσεις που έχουν προκύψει, παρουσιάζονται έτσι ώστε να γίνουν κατανοητές από την επιχείρηση και να συμφωνηθεί το χρονοδιάγραμμα για την άρση αυτών. Επισημαίνεται ότι οι μη συμμορφώσεις μπορεί να μην γίνουν αποδεκτές από τον πελάτη. Η αποδοχή των Μη-συμμορφώσεων από την επιχείρηση πραγματοποιείται μέσω της υπογραφής του QMS.MS.F470.09 Αναφορά Μη-Συμμορφώσεων.

Στο πλαίσιο της καταληκτικής συνάντησης δίνεται η ευκαιρία στην επιχείρηση για ερωτήσεις. Αποκλίνουσες απόψεις μεταξύ της ομάδας επιθεώρησης και της επιχείρησης σχετικά με τα ευρήματα ή τα συμπεράσματα της επιθεώρησης, συζητούνται και επιλύονται κατά το δυνατόν. Τυχόν άλυτα σημεία καταγράφονται και αναφέρονται στην COSMOCERT

Για κάθε επιθεώρηση η COSMOCERT παρέχει γραπτή Έκθεση επιθεώρησης Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, στην επιχείρηση, η οποία συντάσσεται από τον Επικεφαλής επιθεωρητή και είναι εμπιστευτική στην COSMOCERT, την επιθεωρούμενη επιχείρηση, και το ΕΣΥΔ. Η έκθεση επιθεώρησης περιέχει μια ακριβή, συνοπτική καταγραφή της επιτόπιας επιθεώρησης και περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα από τη σχετική παράγραφο (ISO 17021:2015, §9.4.8) στοιχεία.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	17 ΑΠΟ 37



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

## 10. Διενέργεια Επιθεώρησης

### 10.1 Γενικά

Οι επιθεωρήσεις πραγματοποιούνται από εξειδικευμένο και αξιολογημένο προσωπικό του Φορέα Πιστοποίησης, το οποίο διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική κατάρτιση, εμπειρία και αμεροληψία για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών αξιολόγησης. Το προσωπικό αυτό ενεργεί σύμφωνα με τις εγκεκριμένες εσωτερικές διαδικασίες του Φορέα, καθώς και με τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO 14001:2015, διασφαλίζοντας την αξιοπιστία και την εγκυρότητα της επιθεώρησης.

Κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, όλα τα ευρήματα τεκμηριώνονται με ακρίβεια στα αντίστοιχα έντυπα και αρχεία, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες τεκμηρίωσης. Η συλλογή και αξιολόγηση των στοιχείων γίνεται με αντικειμενικότητα, διαφάνεια και συνέπεια, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωση του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης με τις απαιτήσεις του προτύπου.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργεί συμπληρωματικά προς τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης, ο οποίος καθορίζει τις βασικές αρχές, τις διαδικασίες και τις υποχρεώσεις που διέπουν το σύνολο των υπηρεσιών πιστοποίησης του Φορέα. Σε περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται ρητή ρύθμιση στον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Γενικού Κανονισμού.

### 10.2 Αντικείμενο Αξιολόγησης Κατά τη Διεξαγωγή της Επιθεώρησης

Κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, η ομάδα επιθεώρησης αξιολογεί όλα τα κρίσιμα χαρακτηριστικά του **Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης** του οργανισμού, με στόχο να διαπιστωθεί η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO 14001:2015. Η αξιολόγηση αυτή περιλαμβάνει την εξέταση της τεκμηρίωσης, της εφαρμογής και της αποτελεσματικότητας των διεργασιών, καθώς και την ικανότητα του Συστήματος να επιτυγχάνει τους περιβαλλοντικούς στόχους και να βελτιώνει διαρκώς την περιβαλλοντική επίδοση του οργανισμού.

### 10.3 Κατανόηση του Οργανισμού και του Πλαισίου Λειτουργίας του

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παραγράφου 4 του προτύπου, εξετάζονται τα εξής ελάχιστα στοιχεία:

- Προσδιορισμός του πλαισίου λειτουργίας του οργανισμού:** Ο οργανισμός οφείλει να αναγνωρίζει και να αξιολογεί τους εξωτερικούς και εσωτερικούς παράγοντες που σχετίζονται με τον σκοπό και τις δραστηριότητές του, και οι οποίοι επηρεάζουν την ικανότητά του να επιτυγχάνει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.
- Κατανόηση των αναγκών και προσδοκιών των ενδιαφερομένων μερών:** Ο οργανισμός πρέπει να εντοπίζει τα ενδιαφερόμενα μέρη που σχετίζονται με το Σύστημα και να κατανοεί τις απαιτήσεις τους, ώστε να τις ενσωματώνει στον σχεδιασμό και την εφαρμογή του Συστήματος.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	18 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

- Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης:** Το πεδίο εφαρμογής πρέπει να είναι σαφώς ορισμένο, λαμβάνοντας υπόψη τις δραστηριότητες, τις εγκαταστάσεις, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του οργανισμού.
- Καθιέρωση, εφαρμογή, διατήρηση και συνεχής βελτίωση του Συστήματος:** Ο οργανισμός οφείλει να αναπτύσσει και να εφαρμόζει το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων διεργασιών και των αλληλεπιδράσεών τους, με στόχο τη συνεχή βελτίωση της περιβαλλοντικής του επίδοσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου.

**Σημείωση:** Δείκτες Περιβαλλοντικής Επίδοσης. Παραδείγματα δεικτών που μπορούν να παρακολουθούνται:

- Κατανάλωση ενέργειας/νερού.
- Παραγόμενα απόβλητα.
- Εκπομπές CO<sub>2</sub>.
- Ποσοστά ανακύκλωσης.

#### 10.4 Ηγεσία και Δέσμευση της Ανώτατης Διοίκησης

Στο πλαίσιο της **παραγράφου 5.1** του προτύπου **ISO 14001:2015**, η επιθεώρηση εστιάζει στην αξιολόγηση της δέσμευσης της ανώτατης διοίκησης του οργανισμού ως προς την εφαρμογή και αποτελεσματικότητα του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που εξετάζονται περιλαμβάνουν:

- ✓ **Ανάληψη ευθύνης** για την αποτελεσματικότητα του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ).
- ✓ **Καθιέρωση περιβαλλοντικής πολιτικής** και **περιβαλλοντικών στόχων**, οι οποίοι είναι συμβατοί με τη στρατηγική κατεύθυνση και το πλαίσιο λειτουργίας του οργανισμού.
- ✓ **Ενσωμάτωση των απαιτήσεων του ΣΠΔ** στις επιχειρησιακές διεργασίες του οργανισμού.
- ✓ **Διασφάλιση διαθεσιμότητας πόρων** που απαιτούνται για την εφαρμογή, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΣΠΔ.
- ✓ **Επικοινωνία της σημασίας** της αποτελεσματικής περιβαλλοντικής διαχείρισης και της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του ΣΠΔ σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού.
- ✓ **Παρακολούθηση της επίτευξης των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων** του ΣΠΔ.
- ✓ **Καθοδήγηση και υποστήριξη του προσωπικού**, ώστε να συμβάλλει ενεργά στην αποτελεσματικότητα του ΣΠΔ.
- ✓ **Πρώθηση της συνεχούς βελτίωσης** του Συστήματος.
- ✓ **Υποστήριξη των σχετικών διαχειριστικών ρόλων**, ώστε να αναλαμβάνουν ηγετικό ρόλο στους τομείς ευθύνης τους.
- ✓ **Ανάθεση και κοινοποίηση αρμοδιοτήτων και υπευθυνοτήτων** εντός του οργανισμού, με σαφήνεια και διαφάνεια.

#### 10.5 Περιβαλλοντική Πολιτική

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	19 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

Η Περιβαλλοντική Πολιτική αποτελεί θεμελιώδες στοιχείο του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και αντικείμενο αξιολόγησης κατά την επιθεώρηση. Σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 του προτύπου **ISO 14001:2015**, ο επιθεωρούμενος οργανισμός οφείλει να διασφαλίζει ότι η πολιτική του:

- ✓ Είναι **κατάλληλη** για τον σκοπό και το πλαίσιο λειτουργίας του οργανισμού, λαμβάνοντας υπόψη:
  - τη φύση των δραστηριοτήτων του,
  - το εύρος των λειτουργιών του,
  - τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των προϊόντων και υπηρεσιών του.
- ✓ Παρέχει ένα **σαφές πλαίσιο** για την καθιέρωση και ανασκόπηση των **περιβαλλοντικών στόχων**.
- ✓ Περιλαμβάνει **δέσμευση για την προστασία του περιβάλλοντος**, η οποία καλύπτει:
  - την πρόληψη της ρύπανσης,
  - άλλες σχετικές δεσμεύσεις που προκύπτουν από το πλαίσιο λειτουργίας του οργανισμού (π.χ. βιώσιμη χρήση πόρων, προστασία της βιοποικιλότητας κ.ά.).
- ✓ Περιλαμβάνει **δέσμευση για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης**, όπως αυτές απορρέουν από:
  - την ισχύουσα νομοθεσία,
  - κανονιστικές απαιτήσεις,
  - συμβατικές υποχρεώσεις και άλλες δεσμεύσεις προς ενδιαφερόμενα μέρη.
- ✓ Περιλαμβάνει **δέσμευση για συνεχή βελτίωση** του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, με στόχο τη διαρκή αναβάθμιση της περιβαλλοντικής επίδοσης του οργανισμού.
- ✓ **Διατηρείται ως τεκμηριωμένη πληροφορία**, είναι διαθέσιμη εντός του οργανισμού και:
  - **κοινοποιείται** σε όλα τα επίπεδα του προσωπικού,
  - **διατίθεται** στα ενδιαφερόμενα μέρη, εφόσον ζητηθεί ή απαιτείται.

## 10.6 Σχεδιασμός του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις των παραγράφων **6.1 και 6.2** του προτύπου **ISO 14001:2015**, ο επιθεωρούμενος οργανισμός οφείλει να καθιερώνει, να εφαρμόζει και να διατηρεί τις απαραίτητες διεργασίες για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις που αξιολογούνται κατά την επιθεώρηση περιλαμβάνουν:

### Για την 6.1 Αντιμετώπιση Κινδύνων και Ευκαιριών

Ο οργανισμός πρέπει να έχει τεκμηριωμένες διεργασίες για:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	20 ΑΠΟ 37



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

- **Εντοπισμό και αξιολόγηση απειλών και ευκαιριών**, που ενδέχεται να επηρεάσουν την ικανότητα του Συστήματος να επιτυγχάνει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα, να προλαμβάνει ανεπιθύμητες επιπτώσεις και να επιτυγχάνει συνεχή βελτίωση.
- **Προσδιορισμό των περιβαλλοντικών πλευρών** των δραστηριοτήτων, προϊόντων και υπηρεσιών του, καθώς και των σχετικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, λαμβάνοντας υπόψη τον κύκλο ζωής.
- **Καθορισμό και αξιολόγηση των υποχρεώσεων συμμόρφωσης**, όπως νομοθετικές, κανονιστικές και συμβατικές απαιτήσεις που σχετίζονται με τις περιβαλλοντικές του επιδόσεις.

### Για την 6.2 Περιβαλλοντικοί Στόχοι και Σχεδιασμός για την Επίτευξή τους

Ο οργανισμός οφείλει να:

- **Καθιερώνει τεκμηριωμένους περιβαλλοντικούς στόχους**, οι οποίοι είναι μετρήσιμοι (όπου είναι δυνατόν), παρακολουθούνται, κοινοποιούνται και είναι συμβατοί με την περιβαλλοντική πολιτική και τις δεσμεύσεις του οργανισμού.
- **Σχεδιάζει ενέργειες για την επίτευξη των στόχων**, οι οποίες περιλαμβάνουν:
  - τι θα γίνει,
  - ποιοι θα είναι υπεύθυνοι,
  - ποιοι πόροι θα διατεθούν,
  - πώς και πότε θα αξιολογείται η πρόοδος.

### Για τις Νομοθετικές Υποχρεώσεις (παρ. 6.1.3)

Ενδεικτικά παραδειγμάτων τεκμηρίωσης συμμόρφωσης, όπως:

- Έγκριση περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ),
- Πιστοποιητικό πυρασφάλειας,
- Ετήσια έκθεση παραγωγού αποβλήτων,
- Άδειες διαχείρισης υγρών αποβλήτων,
- e-PRTR απογραφικά δελτία.

## 10.7 Υποστήριξη

Η παράγραφος 7 του προτύπου **ISO 14001:2015** καθορίζει τις απαιτήσεις για την παροχή των αναγκαίων πόρων, ικανοτήτων, επικοινωνίας και τεκμηρίωσης που υποστηρίζουν την αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις που αξιολογούνται κατά την επιθεώρηση περιλαμβάνουν:

### 9.7.1 Πόροι, Ικανότητες και Επίγνωση

Ο οργανισμός οφείλει να:

- **Καθορίζει και να παρέχει τους απαραίτητους πόρους** για την καθιέρωση, εφαρμογή, διατήρηση και συνεχή βελτίωση του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	21 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

- **Καθορίζει την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια** του προσωπικού που εκτελεί εργασίες υπό τον έλεγχο του και επηρεάζει τις περιβαλλοντικές επιδόσεις και τη συμμόρφωση.
- **Διασφαλίζει ότι το προσωπικό έχει επίγνωση** των εξής:
  - της **περιβαλλοντικής πολιτικής** του οργανισμού,
  - των **σημαντικών περιβαλλοντικών πλευρών** και των σχετικών πραγματικών ή δυνητικών **περιβαλλοντικών επιπτώσεων** που σχετίζονται με την εργασία τους,
  - της **συνεισφοράς τους στην αποτελεσματικότητα** του Συστήματος και των **οφελών από τη βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων**,
  - των **συνεπειών από τη μη συμμόρφωση** με τις απαιτήσεις του Συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της μη τήρησης των υποχρεώσεων συμμόρφωσης.

#### 9.7.2 Επικοινωνία (παρ. 7.4)

Ο οργανισμός πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική επικοινωνία, τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά, μέσω τεκμηριωμένων διεργασιών. Συγκεκριμένα:

- **Κοινοποιεί εσωτερικά** πληροφορίες σχετικές με το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σε όλα τα επίπεδα και τις λειτουργίες του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των αλλαγών στο Σύστημα, όταν απαιτείται.
- **Διασφαλίζει ότι οι διεργασίες επικοινωνίας** επιτρέπουν στο προσωπικό να συμβάλλει ενεργά στη συνεχή βελτίωση του Συστήματος.
- **Επικοινωνεί εξωτερικά** πληροφορίες σχετικές με το Σύστημα, σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες και τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης.

#### 9.7.3 Τεκμηριωμένες Πληροφορίες (παρ. 7.5)

Ο οργανισμός οφείλει να διατηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες που απαιτούνται από το πρότυπο και που είναι αναγκαίες για την αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος. Αυτές περιλαμβάνουν:

- Την **περιβαλλοντική πολιτική**, τους **περιβαλλοντικούς σκοπούς και στόχους**.
- Την **περιγραφή του πεδίου εφαρμογής** του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.
- Την **περιγραφή των κύριων στοιχείων** του Συστήματος, των **αλληλεπιδράσεών τους** και παραπομπές στα σχετικά έγγραφα.
- **Έγγραφα και αρχεία** που απαιτούνται από το πρότυπο ή που έχει καθορίσει ο οργανισμός ως αναγκαία για:
  - τον σχεδιασμό,
  - τη λειτουργία,
  - τον έλεγχο των διεργασιών που σχετίζονται με τις σημαντικές περιβαλλοντικές πλευρές.
- **Επιπλέον τεκμηρίωση**, όπως:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	22 ΑΠΟ 37



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

- δηλώσεις πολιτικής, στόχων και σκοπών,
- πληροφορίες για σημαντικές περιβαλλοντικές πλευρές,
- διαδικασίες και περιγραφές διεργασιών,
- οργανόγραμμα,
- εσωτερικά και εξωτερικά πρότυπα,
- **σχέδια εκτάκτου ανάγκης** για την εγκατάσταση,
- **αρχεία** που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση και την αποτελεσματικότητα του Συστήματος.

### 10.8 Σχεδιασμός, Λειτουργία και Έλεγχος Διεργασιών

Σύμφωνα με την παράγραφο 8.1 του προτύπου, ο οργανισμός οφείλει να διασφαλίζει ότι οι διεργασίες του είναι σχεδιασμένες και ελεγχόμενες με τρόπο που να υποστηρίζει την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις περιλαμβάνουν:

- ✓ **Καθιέρωση κατάλληλων ελέγχων** ώστε να διασφαλίζεται ότι οι περιβαλλοντικές απαιτήσεις λαμβάνονται υπόψη στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών, εξετάζοντας όλα τα στάδια του **κύκλου ζωής** τους.
- ✓ **Καθορισμός περιβαλλοντικών απαιτήσεων** για την **προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών**, όπου απαιτείται.
- ✓ **Επικοινωνία των περιβαλλοντικών απαιτήσεων** προς τους **εξωτερικούς παρόχους**, συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων.
- ✓ **Αξιολόγηση της ανάγκης παροχής πληροφόρησης** σχετικά με τις **δυναμικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις** που σχετίζονται με:
  - τη μεταφορά ή παράδοση,
  - τη χρήση,
  - την επεξεργασία στο τέλος του κύκλου ζωής,
  - την τελική απόθεση των προϊόντων και υπηρεσιών.

### 10.9 Ετοιμότητα και Ανταπόκριση σε Καταστάσεις Εκτάκτου Ανάγκης

Σύμφωνα με την παράγραφο 8.2 του προτύπου, ο οργανισμός οφείλει να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης και ατυχήματα που ενδέχεται να έχουν περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Οι ελάχιστες απαιτήσεις περιλαμβάνουν:

#### Διαδικασίες και Ανταπόκριση

- **Καθιέρωση, εφαρμογή και διατήρηση διαδικασίας** για:
  - την **αναγνώριση ενδεχόμενων καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης** και ατυχημάτων,
  - τον **τρόπο αντιμετώπισής τους**.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	23 ΑΠΟ 37



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

- **Άμεση ανταπόκριση** σε πραγματικές καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης και ατυχήματα, με στόχο την πρόληψη ή τον περιορισμό των αρνητικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.
- **Περιοδική ανασκόπηση και αναθεώρηση** των διαδικασιών, ιδιαίτερα μετά από περιστατικά.
- **Δοκιμή των διαδικασιών**, όπου είναι πρακτικά εφικτό.

#### Παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη στον σχεδιασμό

- Η φύση των κινδύνων στις εγκαταστάσεις (π.χ. εύφλεκτα υγρά, δεξαμενές, αέρια υπό πίεση).
- Τα πιο πιθανά είδη και μεγέθη ατυχημάτων ή καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης.
- Οι κατάλληλες μέθοδοι ανταπόκρισης.
- Τα σχέδια εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας.
- Οι ενέργειες για τη μείωση της περιβαλλοντικής ζημίας.
- Οι ενέργειες περιορισμού και ανταπόκρισης σε διαφορετικά είδη περιστατικών.
- Η αξιολόγηση των καταστάσεων μετά από ατυχήματα, για την εφαρμογή διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού για την ανταπόκριση.
- Ο κατάλογος υπευθύνων και οργανισμών πρώτων βοηθειών, με στοιχεία επικοινωνίας (π.χ. πυροσβεστική, ειδικές υπηρεσίες καθαρισμού).
- Οι σταθμοί συγκέντρωσης και οι έξοδοι κινδύνου.
- Το δυναμικό επέμβασης σε γειτονικές εγκαταστάσεις (π.χ. μονάδες παραγωγής, εθνικές οδοί, σιδηρόδρομοι).
- Η δυνατότητα αλληλοβοήθειας με γειτνιάζοντες οργανισμούς.

#### 10.10 Αξιολόγηση Επιδόσεων και Ανασκόπηση Συστήματος

Η παράγραφος 9 του προτύπου ISO 14001:2015 καθορίζει τις απαιτήσεις για την παρακολούθηση της περιβαλλοντικής επίδοσης, την αξιολόγηση της συμμόρφωσης, τη διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων και την ανασκόπηση του Συστήματος από την Ανώτατη Διοίκηση. Οι ελάχιστες απαιτήσεις περιλαμβάνουν:

##### Παρακολούθηση, Μέτρηση, Ανάλυση και Αξιολόγηση (παρ. 9.1.1)

Ο οργανισμός οφείλει να:

- **Παρακολουθεί, μετρά, αναλύει και αποτιμά** τις περιβαλλοντικές του επιδόσεις με συστηματικό και τεκμηριωμένο τρόπο.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	24 ΑΠΟ 37



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

- **Διασφαλίζει τη διακρίβωση ή επαλήθευση** της εγκυρότητας των αποτελεσμάτων του εξοπλισμού παρακολούθησης και μέτρησης, καθώς και τη συντήρησή του, όπου απαιτείται.
- **Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα** του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.
- **Επικοινωνεί τις πληροφορίες** που σχετίζονται με τις περιβαλλοντικές επιδόσεις, τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά, σύμφωνα με τις διαδικασίες επικοινωνίας και τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης.
- **Διατηρεί τεκμηριωμένες πληροφορίες** ως αποδεικτικά στοιχεία για τις δραστηριότητες παρακολούθησης, μέτρησης, ανάλυσης και αξιολόγησης.

#### Αξιολόγηση Συμμόρφωσης (παρ. 9.1.2)

Ο οργανισμός πρέπει να:

- **Καθορίζει τη συχνότητα** με την οποία αποτιμάται η συμμόρφωση με τις νομικές και άλλες απαιτήσεις.
- **Αποτιμά τη συμμόρφωση και αναλαμβάνει δράση**, όπου απαιτείται.
- **Διατηρεί γνώση και κατανόηση** της κατάστασης συμμόρφωσης του οργανισμού.

#### Εσωτερική Επιθεώρηση (παρ. 9.2)

Ο οργανισμός οφείλει να:

- **Καθιερώνει, εφαρμόζει και διατηρεί πρόγραμμα εσωτερικών επιθεωρήσεων**, το οποίο περιλαμβάνει:
  - τη συχνότητα,
  - τις μεθόδους,
  - τις υπευθυνότητες,
  - τις απαιτήσεις προγραμματισμού,
  - τις εκθέσεις επιθεώρησης.
- **Ορίζει τα κριτήρια και το πεδίο εφαρμογής** για κάθε επιθεώρηση.
- **Επιλέγει επιθεωρητές** και διενεργεί επιθεωρήσεις με τρόπο που διασφαλίζει την **αντικειμενικότητα και αμεροληψία**.
- **Διασφαλίζει την αναφορά των αποτελεσμάτων** των επιθεωρήσεων στην αρμόδια Διοίκηση.

#### Ανασκόπηση από τη Διοίκηση (παρ. 9.3)

Η Ανώτατη Διοίκηση του οργανισμού οφείλει να:

- **Ανασκοπεί το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης** σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα, ώστε να διασφαλίζεται η **συνεχιζόμενη καταλληλότητα, επάρκεια και αποτελεσματικότητά** του.
- **Αξιολογεί ευκαιρίες βελτίωσης** και τη **σκοπιμότητα αλλαγών** στο Σύστημα, συμπεριλαμβανομένων:
  - της περιβαλλοντικής πολιτικής,

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	25 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

- των περιβαλλοντικών σκοπών και στόχων.
- **Διατηρεί αρχεία ανασκόπησης**, ως τεκμηριωμένα στοιχεία.
- **Περιλαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα εισερχόμενα** στη διαδικασία ανασκόπησης, όπως ορίζονται στην παράγραφο 9.3 του προτύπου ISO 14001:2015.

### 10.11 Μη Συμμορφώσεις και Διορθωτικές Ενέργειες

Ο οργανισμός οφείλει να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τις μη συμμορφώσεις και να εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες με στόχο την εξάλειψη των αιτιών τους και την αποτροπή επανεμφάνισής τους. Οι ελάχιστες απαιτήσεις περιλαμβάνουν:

- **Διασφάλιση της υλοποίησης όλων των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών** που έχουν σχεδιαστεί, καθώς και **επαλήθευση της άρσης των εντοπισμένων μη συμμορφώσεων**.
- **Εντοπισμός μη συμμορφώσεων με περιβαλλοντικές επιπτώσεις**, με στόχο την πρόληψη των επιπτώσεων και την ανάληψη δράσεων για την **εξάλειψη των αιτιών**.
- **Καταγραφή και διατήρηση τεκμηριωμένων πληροφοριών** για τα αποτελέσματα των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.
- **Ανασκόπηση της αποτελεσματικότητας** των διορθωτικών ενεργειών που εφαρμόστηκαν.
- **Τροποποίηση του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης**, εφόσον απαιτείται, ώστε να ενσωματωθούν τα διδάγματα από τις μη συμμορφώσεις και να ενισχυθεί η πρόληψη.

### 10.12 Συνεχής Βελτίωση

Σύμφωνα με την παράγραφο 10.3 του προτύπου, ο οργανισμός οφείλει να επιδιώκει τη **συνεχή βελτίωση** του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, με σκοπό:

- Τη **βελτίωση της καταλληλότητας**, της **επάρκειας** και της **αποτελεσματικότητας** του Συστήματος.
- Την **ενίσχυση της περιβαλλοντικής επίδοσης** του οργανισμού, μέσω της αξιολόγησης δεδομένων, της ανασκόπησης από τη διοίκηση, της εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών και της ενσωμάτωσης νέων πρακτικών και τεχνολογιών.

## 11. Απόφαση Πιστοποίησης - Διατήρησης Πιστοποίησης & Επαναπιστοποίησης

Πριν από τη λήψη μιας απόφασης για τη χορήγηση πιστοποίησης, επέκτασης ή μείωσης του πεδίου πιστοποίησης, ανανέωσης, αναστολής ή αποκατάστασης, ή ανάκλησης ή της πιστοποίησης, διενεργείται Τεχνικός Έλεγχος προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια των πληροφοριών που παρέχονται από την Ομάδα Επιθεώρησης μέσω της Έκθεσης επιθεώρησης Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, των συνοδευόμενων εντύπων και των αντικειμενικών αποδείξεων που

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	26 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

έχουν συλληχθεί κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης. Η εισήγηση για τη χορήγηση ή όχι της πιστοποίησης μαζί με όλους τους όρους ή παρατηρήσεις περιλαμβάνεται στην Έκθεση Επιθεώρησης. Η COSMOCERT διασφαλίζει ότι τα άτομα που λαμβάνουν τις αποφάσεις χορήγησης ή άρνησης πιστοποίησης επέκτασης ή μείωσης του πεδίου πιστοποίησης, αναστολής ή αποκατάστασης της πιστοποίησης, ανάκλησης ή ανανέωσης της πιστοποίησης είναι διαφορετικά από εκείνα που διενέργησαν τις επιθεωρήσεις. Τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτηθεί να λαμβάνουν την απόφαση πιστοποίησης/διατήρησης πιστοποίησης έχουν την κατάλληλη επάρκεια και είτε έχουν υπαλληλική σχέση είτε έχουν υπογεγραμμένη σύμβαση εν ισχύ με την COSMOCERT.

Εφόσον η απόφαση πιστοποίησης είναι θετική ως προς την απονομή και δεν υφίστανται εκκρεμότητες (π.χ οικονομικές), το Πιστοποιητικό εκδίδεται και αποστέλλεται στην επιχείρηση μαζί με ένα αντίγραφο της Έκθεσης Επιθεώρησης. Η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού θα έχει την ημερομηνία λήψης της απόφασης πιστοποίησης.

Επιθεωρήσεις επιτήρησης διενεργούνται τουλάχιστον μία φορά ένα ημερολογιακό έτος, εκτός του έτους της επαναπιστοποίησης. Η ημερομηνία της πρώτης επιθεώρησης επιτήρησης μετά από αρχική πιστοποίηση δεν είναι περισσότερο από 12 μήνες από την ημερομηνία της απόφαση πιστοποίησης. Υπάρχει η δυνατότητα να ρυθμιστεί η συχνότητα των επιθεωρήσεων επιτήρησης ώστε να συγχρονιστούν με την π.χ. εποχική λειτουργία μιας εγκατάστασης.

Για τον ορθό προγραμματισμό της επιθεώρησης επιτήρησης, η επιχείρηση ενημερώνει εγκαίρως την COSMOCERT για τυχόν αλλαγές όπως αυτές περιγράφονται στην § 5 του παρόντος Κανονισμού καθώς μπορεί να επηρεάσουν τον επικείμενο προγραμματισμό της επιθεώρησης. Σε περίπτωση που την ημέρα της επιθεώρησης, διαπιστωθούν διαφοροποιήσεις που επηρεάζουν το υφιστάμενο πρόγραμμα και δεν έχουν κοινοποιηθεί εκ των προτέρων από την επιχείρηση, ενημερώνεται ο Φορέας και η διεξαγωγή της επιθεώρησης αναθεωρείται αναλόγως.

Σκοπός των ετήσιων αυτών επιθεωρήσεων επιτήρησης είναι να εξασφαλισθεί η συνεχής και αταλάντευτη εφαρμογή και λειτουργία των διαδικασιών του ΣΠΔ της Επιχείρησης. Οι επιθεωρήσεις επιτήρησης είναι επιτόπιες επιθεωρήσεις, αλλά όχι απαραίτητα πλήρεις επιθεωρήσεις του συστήματος και σχεδιάζονται σε συνδυασμό με άλλες δραστηριότητες επιτήρησης, έτσι ώστε ο φορέας πιστοποίησης να μπορεί να διατηρεί την εμπιστοσύνη πως το πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης του πελάτη συνεχίζει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις μεταξύ των επιθεωρήσεων επαναπιστοποίησης. Στις δύο επιθεωρήσεις επιτήρησης που διενεργούνται κατά τη διάρκεια της τριετούς ισχύος του Πιστοποιητικού, επιθεωρούνται όλες οι παράγραφοι του προτύπου σύμφωνα με το οποίο έχει γίνει η πιστοποίηση και σε όποια τμήματα της πιστοποιημένης Επιχείρησης αυτές έχουν εφαρμογή.

Αντίστοιχα στις επιθεωρήσεις επιτήρησης, μετά την ολοκλήρωση του Τεχνικού Ελέγχου, ένα αντίγραφο Έκθεσης Επιθεώρησης αποστέλλεται στην επιχείρηση και ενημερώνεται σχετικά με το αποτέλεσμα της επιθεώρησης

Στο τέλος της τριετούς διάρκειας ισχύος του Πιστοποιητικού – πριν την ημερομηνία λήξης του-, και εφόσον η Επιχείρηση το επιθυμεί, σχεδιάζεται και να διενεργείται σε εύθετο χρόνο ικανό για την έγκαιρη ανανέωση μια πλήρης επιτόπια επιθεώρηση επαναπιστοποίησης όλων των τμημάτων έναντι όλων των παραγράφων του (των) προτύπου (ων), βάσει του (των) οποίου (ων) έχει γίνει η πιστοποίηση. Σκοπός της επιθεώρησης επαναπιστοποίησης για τα ΣΠΔ είναι η επιβεβαίωση της συνεχιζόμενης συμμόρφωσης και αποτελεσματικότητας του ΣΠΔ στο σύνολό του, καθώς και της συνεχιζόμενης καταλληλότητας και ισχύος του πεδίου της πιστοποίησης.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	27 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

Οι δραστηριότητες της επιθεώρησης επαναπιστοποίησης ενδέχεται να περιλαμβάνουν και το πρώτο στάδιο της επιθεώρησης, όταν έχουν σημειωθεί σημαντικές αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης, τον οργανισμό ή το πλαίσιο λειτουργίας του ΣΠΔ (π.χ. αλλαγές στη νομοθεσία).

Μετά την ολοκλήρωση του Τεχνικού Ελέγχου, και εφόσον η απόφαση πιστοποίησης είναι θετική ως προς την απονομή και δεν υφίστανται εκκρεμότητες (π.χ οικονομικές), εκδίδεται νέο πιστοποιητικό και αποστέλλεται στην επιχείρηση μαζί με ένα αντίγραφο της Έκθεσης Επιθεώρησης. Όταν οι δραστηριότητες επαναπιστοποίησης ολοκληρώνονται με επιτυχία πριν από την ημερομηνία λήξης της υπάρχουσας πιστοποίησης, η ημερομηνία λήξης της νέας πιστοποίησης μπορεί να βασίζεται στην ημερομηνία λήξης της υπάρχουσας πιστοποίησης. Η ημερομηνία έκδοσης του νέου πιστοποιητικού θα έχει την ημερομηνία λήξης της απόφασης επαναπιστοποίησης.

Στην περίπτωση όπου η COSMOCERT δεν έχει ολοκληρώσει την επιθεώρηση επαναπιστοποίησης ή δεν είναι σε θέση να επαληθεύσει την εφαρμογή των διορθώσεων και των διορθωτικών ενεργειών για κάθε μη συμμόρφωση πριν την ημερομηνία λήξης της πιστοποίησης, τότε η επαναπιστοποίηση δεν πρέπει να προτείνεται και η ισχύς της πιστοποίησης δεν πρέπει να παρατείνεται. Ο πελάτης πρέπει να ενημερώνεται και οι συνέπειες πρέπει να εξηγούνται. Μετά τη λήξη της πιστοποίησης, ο φορέας μπορεί να αποκαταστήσει τη πιστοποίηση εντός 6 μηνών, υπό τον όρο ότι οι άλυτες δραστηριότητες επαναπιστοποίησης ολοκληρώνονται, διαφορετικά πρέπει να διενεργείται τουλάχιστον ένα στάδιο 2. Η ημερομηνία έναρξης ισχύος του πιστοποιητικού πρέπει να είναι κατά ή μετά την απόφαση επαναπιστοποίησης και η ημερομηνία λήξης πρέπει να βασίζεται στο προηγούμενο κύκλο πιστοποίησης.

## 12. Αναστολή, Ανάκληση, Μείωση - Επέκταση Πεδίου, Έκτακτες Επιθεωρήσεις

Η COSMOCERT μπορεί να **αναστείλει** την πιστοποίηση, όταν:

- Το πιστοποιημένο ΣΠΔ της επιχείρησης συστηματικά ή σε σημαντικό βαθμό δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων και απαιτήσεων για την αποτελεσματικότητα του
- Η πιστοποιημένη επιχείρηση δεν επιτρέπει τη διενέργεια επιθεωρήσεων επιτήρησης ή επαναπιστοποίησης στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα
- Η πιστοποιημένη επιχείρηση δεν εκπληρώνει τις οικονομικές της υποχρεώσεις προς την COSMOCERT
- Αθετούνται οι όροι της σχετικής σύμβασης
- Αθετούνται οι όροι χρήσης των χορηγούμενων πιστοποιητικών ή/και των σημάτων πιστοποίησης
- Η επιχείρηση χρεωκοπήσει ή διακόψει οριστικά της λειτουργία της
- Η πιστοποιημένη επιχείρηση ζητήσει την αναστολή ή ανάκληση πιστοποιητικού ή μείωση (περιορισμό) πεδίου πιστοποίησης

Σε περίπτωση αναστολής, η COSMOCERT κοινοποιεί γραπτώς στην πιστοποιημένη εταιρεία και της αναφέρει τον λόγο αναστολής και τους όρους υπό τους οποίους θα αρθεί η αναστολή. Υπό καθεστώς αναστολής, η πιστοποίηση του ΣΔ της επιχείρησης δεν ισχύει προσωρινά, και η επιχείρηση οφείλει να διακόψει άμεσα κάθε χρήση του πιστοποιητικού και του Σήματος Πιστοποίησης. Η COSMOCERT δύναται κατόπιν αιτήματος να κοινοποιήσει τις πιστοποιημένες επιχειρήσεις υπό αναστολή.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	28 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

Εφόσον, επιλυθεί το ζήτημα που έχει ως αποτέλεσμα την αναστολή, εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος, η COSMOCERT αποκαθιστά την ανασταλμένη πιστοποίηση. Σε κάθε περίπτωση η αναστολή δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Μετά το πέρας των έξι (6) μηνών ή αν δεν επιλυθούν τα ζητήματα εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος, η COSMOCERT προχωρά σε ανάκληση πιστοποιητικού ή μείωση του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης.

Εκτός της αναστολής, η πιστοποίηση μπορεί να **ανακληθεί** στις κατωτέρω περιπτώσεις:

- εάν κατά την επιτήρηση διαπιστωθούν πολύ σοβαρές μη συμμορφώσεις με τις εφαρμόσιμες απαιτήσεις, τα κριτήρια και τους σκοπούς της επιθεώρησης,
- εάν η πιστοποιημένη επιχείρηση δεν εκπληρώνει τις οικονομικές της υποχρεώσεις ή παραβαίνει άλλους όρους του Συμφωνητικού Πιστοποίησης,
- εάν η πιστοποιημένη επιχείρηση δεν θελήσει να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις των αλλαγών στα εφαρμόσιμα πρότυπο ή λοιπά κανονιστικά και τυποποιητικά έγγραφα.

Η COSMOCERT ενημερώνει γραπτώς την πιστοποιημένη εταιρεία για την ανάκληση. Σε περίπτωση ανάκλησης της πιστοποίησης, η επιχείρηση έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση κατά της απόφασης ανάκλησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διεργασία Ενστάσεων. Η ειδοποίηση για ανάκληση αποστέλλεται με συστημένη επιστολή (ή άλλο ισοδύναμο τρόπο π.χ. email), καθορίζοντας τους λόγους και την ημερομηνία από την οποία ισχύει η ανάκληση.

Μια εταιρεία, της οποίας έχει ανακληθεί το πιστοποιητικό της, μπορεί να υποβάλει εκ νέου αίτηση για πιστοποίηση και θα αντιμετωπίζεται ως νέα αίτηση. Μετά την αναστολή ή την ανάκληση πιστοποίησης μιας πιστοποιημένης εταιρείας, η COSMOCERT θα ειδοποιήσει, κατά περίπτωση, τον σχετικό φορέα διαπίστευσης ή τους σχετικούς φορείς εντός του απαιτούμενου χρονικού πλαισίου.

Ο ακόλουθος πίνακας παρουσιάζει τις ημέρες προειδοποίησης πριν την ανάκληση του πιστοποιητικού:

Λόγοι που προκαλούν την αναστολή ή την ανάκληση πιστοποιητικού	Χρονική Διαχείριση αναστολής πιστοποιητικού	Χρονική Διαχείριση για την ανάκληση πιστοποιητικού
Επιθυμία της πιστοποιημένης επιχείρησης	Άμεσα με τη παραλαβή γραπτού αιτήματος από την επιχείρηση	
Παραβίαση των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων διενέργειας επιθεωρήσεων επιτήρησης ή επαναπιστοποίησης	Ενημέρωση επιχείρησης μέσα στις επόμενες 15 ημέρες εκτός εάν τεκμηριωθεί ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι, όπως λόγοι ανωτέρας βίας ή προβλέψεις προτύπου της σχετικής κατηγορίας πιστοποίησης	Μέγιστο ένας μήνας εκτός εάν τεκμηριωθεί ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι, όπως λόγοι ανωτέρας βίας ή προβλέψεις προτύπου της σχετικής κατηγορίας πιστοποίησης
Ο Φορέας Πιστοποίησης διαπιστώσει/αντιληφθεί ότι η παροχή των σχετικών υπηρεσιών ή/ η διάθεση των προϊόντων εγκυμονεί κινδύνους (υγιεινή, ασφάλεια κλπ.) μέσω καταγγελιών, ανακλήσεων, ανακοινώσεων από φορείς	Άμεση Ενημέρωση επιχείρησης, 15 ημέρες από τη λήψη της ενημέρωσης εφόσον κριθεί ότι δεν έχουν ληφθεί οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες	Άμεσα κατόπιν σχετικής εισήγησης του Επιθεωρητή ή μέγιστο ένας μήνας ύστερα από απόφαση του Υπευθύνου Πιστοποίησης ΣΠΔ του Φορέα
Μη καταβολή οικονομικών οφειλών	Κατόπιν διαπραγματεύσεων	

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	29 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

Παραβίαση δευτερευόντων όρων του συμφωνητικού	Μέγιστο ένας μήνας	Μέγιστο δύο μήνες
Υποχρεωτική συμμόρφωση με νέες απαιτήσεις ή αλλαγές σε σχέση με το πιστοποιηθέν πρότυπο	Μέγιστο ένας μήνας	Μέγιστο δύο μήνες
Αδυναμία άρσης Μη Συμμορφώσεων	Ανάλογα την κατηγορία Μη- Συμμόρφωσης και το είδος της επιθεώρησης (βλ. ταυτοποίηση και καταγραφή ευρημάτων), εκτός εάν τεκμηριωθεί ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι, όπως λόγοι ανωτέρας βίας ή προβλέψεις προτύπου της σχετικής κατηγορίας πιστοποίησης	
Παραπλανητική ή μη ορθή σήμανση και χρήση των λογοτύπων του Φορέα Πιστοποίησης	Άμεσα μόλις εντοπισθεί	Μέγιστο 15 ημέρες

Ο περιορισμός (μείωση) ενός πεδίου πιστοποίησης δύναται να εφαρμοστεί σε περίπτωση που η πιστοποιημένη επιχείρηση δεν ικανοποιεί συστηματικά ή σε σημαντικό βαθμό τις απαιτήσεις πιστοποίησης σε συγκεκριμένα τμήματα, μόνο στην περίπτωση που συνάδει με τις επιμέρους απαιτήσεις του εκάστοτε προτύπου προς πιστοποίηση.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση αιτηθεί επέκταση του πεδίου πιστοποίησης που της έχει ήδη χορηγηθεί, η COSMOCERT, μετά από ανασκόπηση της σχετικής αίτησης και τη συμπλήρωση του αντίστοιχου εντύπου καθορίζει τις απαραίτητες ενέργειες και δραστηριότητες επιθεώρησης που απαιτούνται, ώστε να αποφασίσει κατά πόσο μπορεί να χορηγηθεί η επέκταση του πεδίου. Επιθεώρηση επέκτασης πεδίου μπορεί να συνδυαστεί στο πλαίσιο επικείμενης επιθεώρησης επιτήρησης.

Ο φορέας πιστοποίησης ενδέχεται να κληθεί να διεξάγει επιθεωρήσεις των πιστοποιημένων του επιχειρήσεων σε σύντομο χρονικό διάστημα ή χωρίς προειδοποίηση, ώστε να διερευνήσει παράπονα ή να ανταποκριθεί σε αλλαγές ή για την παρακολούθηση επιχειρήσεων, των οποίων η πιστοποίηση έχει ανασταλεί ή για την αξιολόγηση συμμόρφωσης με νέες τυποποιητικές, κανονιστικές και νομοθετικές απαιτήσεις, ή για παράπονα ή κυρώσεις δημοσίων αρχών, κ.λπ. Στις περιπτώσεις αυτές:

- ο φορέας πιστοποίησης περιγράφει και γνωστοποιεί εκ των προτέρων στις πιστοποιημένες επιχειρήσεις τις προϋποθέσεις, υπό τις οποίες μπορούν να πραγματοποιηθούν τέτοιες έκτακτες επιθεωρήσεις,
- ο φορέας πιστοποίησης και ελέγχου δίνει ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή των μελών της ομάδας επιθεώρησης, εξαιτίας της έλλειψης ευκαιρίας του πελάτη να μην εγκρίνει τα μέλη της ομάδας επιθεώρησης.

Οι όροι διεξαγωγής των παραπάνω επιθεωρήσεων συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα για τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων που παρατίθενται στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος Κανονισμού.

Η COSMOCERT εφαρμόζει την QMS.MS.PY.04 - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ-ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ-ΜΕΙΩΣΗΣ ΠΕΔΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	30 ΑΠΟ 37



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

### 13. Μεταφορά Πιστοποίησης

Για τη μεταφορά πιστοποίησης ισχύουν όλα όσα προβλέπονται στο έγγραφο IAF MD2 Κατευθυντήρια Οδηγία της Διεθνούς Διαπίστευσης για μεταφορά της πιστοποίησης από ένα ΦΠ σε άλλο ΦΠ.

Όταν ο φορέας λαμβάνει υπόψη την πιστοποίηση που έχει χορηγηθεί στην επιχείρηση, και άλλες επιθεωρήσεις που έχουν ήδη διεξαχθεί από άλλον διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, συλλέγει και διατηρεί επαρκείς αποδείξεις, τέτοιες όπως αναφορές επιθεώρησης, τεκμηρίωση στις διορθωτικές ενέργειες για κάθε μη συμμόρφωση. Ο Φορέας Πιστοποίησης βασιζόμενος στη πληροφόρηση που απέκτησε, αιτιολογεί και καταγράφει τυχόν τροποποιήσεις στο υπάρχον πρόγραμμα επιθεώρησης και παρακολουθεί την εφαρμογή των διορθωτικών ενεργειών όσον αφορά τις προηγούμενες μη συμμορφώσεις.

Προ της μεταφοράς της πιστοποίησης αξιολογούνται τα κάτωθι :

- πεδίο πιστοποίησης εντός του πεδίου διαπίστευσης του Φορέα Πιστοποίησης
- ο λόγος για τον οποίο ζητείται η μεταφορά του πιστοποιητικού.
- Ότι η τοποθεσία ή οι τοποθεσίες που επιθυμούν τη μεταφορά πιστοποίησης κατέχουν ένα διαπιστευμένο πιστοποιητικό, που να ισχύει όσον αφορά την αυθεντικότητα, την διάρκεια και την εμβέλεια των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από την πιστοποίηση του συστήματος διαχείρισης. Αν είναι εφικτό, η ισχύς της πιστοποίησης και το καθεστώς των εκκρεμών μη συμμορφώσεων θα πρέπει να επαληθεύεται με τον εκδίδοντα φορέα πιστοποίησης εκτός αν αυτός έχει σταματήσει τη δραστηριότητα του. Όπου δεν καταστεί δυνατή η επικοινωνία με τον Φορέα έκδοσης πιστοποιητικών, καταγράφονται οι λόγοι.
- Μια εξέταση των εκθέσεων της τελευταίας πιστοποίησης ή επαναπιστοποίησης, της παρακολούθησης αναφορών επιθεώρησης επιτήρησης και τυχόν εκκρεμοτήτων που μπορεί να προκύψουν από αυτές. Η εξέταση αυτή περιλαμβάνει επίσης οποιαδήποτε άλλη διαθέσιμη σχετική τεκμηρίωση δηλαδή χειρόγραφες σημειώσεις, λίστες ελέγχου κλπ. Εάν η τελευταία επιθεώρηση πιστοποίησης, επαναπιστοποίησης ή επιτήρησης δεν καθίσταται διαθέσιμη ή εάν η επιθεώρηση επιτήρησης έχει καθυστερήσει, τότε ο οργανισμός θα θεωρείται ως ένας νέος πελάτης,
- ότι η δραστηριότητα του πελάτη συμπίπτει με τα περιγραφόμενα στο πιστοποιητικό.
- ότι το πιστοποιητικό είναι σε ισχύ, φάση στον κύκλο πιστοποίησης, κατάσταση προηγούμενου ΦΠ.
- ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς μη συμμορφώσεις από προηγούμενο ΦΠ.
- παράπονα που έχει λάβει ο πελάτης και ενέργειες που έκανε.
- αξιολόγηση αναφορών επιθεώρησης και τεκμηρίωσης διορθωτικών ενεργειών από το προηγούμενο ΦΠ.
- το στάδιο στον τρέχοντα κύκλο πιστοποίησης. Δείτε παράγραφο 2.3.4 της IAF MD02, και

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	31 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

- οποιαδήποτε τρέχουσα δέσμευση του οργανισμού με ρυθμιστικούς φορείς όσον αφορά την νομική συμμόρφωση.

Κανονικά μόνο έγκυρα πιστοποιητικά θα πρέπει να μεταφέρονται. Στις περιπτώσεις που η πιστοποίηση έχει χορηγηθεί από ένα Φορέα Πιστοποίησης, ο οποίος σταμάτησε τις δραστηριότητες του ή η διαπίστευση του έχει λήξει, ανασταλεί ή αποσυρθεί, ο υποδεχόμενος Φορέας μπορεί να εξετάσει μια τέτοια πιστοποίηση για μεταφορά κατά την κρίση του. Σε τέτοιες περιπτώσεις, πριν προχωρήσει στη μεταφορά, ο υποδεχόμενος φορέας πιστοποίησης λαμβάνει τη συμφωνία του φορέα διαπίστευσης, του οποίου το σήμα προτίθεται να τοποθετήσει στο πιστοποιητικό.

Πιστοποίηση η οποία είναι γνωστό ότι έχει ανασταλεί ή βρίσκεται υπό την απειλή της αναστολής δεν γίνονται δεκτή για μεταφορά. Όταν ο υποδεχόμενος φορέας πιστοποίησης δεν δύναται να επαληθεύσει την κατάσταση της πιστοποίησης με τον εκδίδοντα φορέα πιστοποίησης, ο Φορέας υποχρεούται να επιβεβαιώσει ότι το πιστοποιητικό δεν έχει ανασταλεί ή βρίσκεται υπό την απειλή της αναστολής.

Άλυτες μη συμμορφώσεις θα πρέπει να κλείνουν, αν αυτό είναι πρακτικό, από τον εκδίδοντα Φορέα, πριν τη μεταφορά. Διαφορετικά πρέπει να κλείσουν από τον υποδεχόμενο φορέα πιστοποίησης.

Εάν περαιτέρω, εκκρεμή ή δυνητικά προβλήματα δεν εντοπιστούν η ανασκόπηση μιας προ-μεταφοράς πιστοποίησης μπορεί να εκδοθεί με την κανονική απόφαση διαδικασίας λήψης αποφάσεων. Το πρόγραμμα της συνεχούς επιτήρησης πρέπει να βασίζεται στο προηγούμενο καθεστώς πιστοποίησης, εκτός εάν ο υποδεχόμενος φορέας πιστοποίησης έχει διενήργησε αρχική επιθεώρηση ή Επαναπιστοποίηση βάσει της ανασκόπησης.

Όπου η αμφιβολία συνεχίζει να υπάρχει, μετά την ανασκόπηση προ-μεταφοράς, ως προς την καταλληλότητα της τρέχουσας ή προηγούμενης πιστοποίησης, ο υποδεχόμενος φορέας πιστοποίησης πρέπει, ανάλογα με την έκταση της αμφιβολίας:

- αντιμετωπίζει τον αιτούντα ως νέο πελάτη ή
- διενεργεί επιθεώρηση επικεντρωμένη στους προσδιορισμένους προβληματικούς τομείς.

Η απόφαση ως προς τη δράση που απαιτείται εξαρτάται από τη φύση και έκταση των τυχόν προβλημάτων που εντοπίστηκαν και εξηγούνται στον οργανισμό και η αιτιολόγηση της απόφασης τεκμηριώνεται και τα αρχεία να διατηρούνται από τον οργανισμό πιστοποίησης.

#### 14. Επιθεώρηση σε περιόδους εκτάκτων καταστάσεων

Έκτακτες περιστάσεις που βρίσκονται εκτός ελέγχου του ΦΠ, όπως είναι ο πόλεμος, η απεργία, οι ταραχές, η πολιτική αστάθεια, η γεωπολιτική ένταση, η τρομοκρατία, το έγκλημα, η πανδημία, οι

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	32 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

πλημμύρες, ο σεισμός, η κακόβουλη πειρατεία υπολογιστών, άλλες φυσικές ή ανθρωπογενείς καταστροφές.

Για να μπορέσει ο ΦΠ να αξιολογήσει τον κίνδυνο συνέχισης της πιστοποίησης και να κατανοήσει την τρέχουσα και αναμενόμενη μελλοντική κατάσταση του πιστοποιημένου οργανισμού, ο ΦΠ θα συλλέγει τις απαραίτητες πληροφορίες από τον πιστοποιημένο οργανισμό πριν αποφασίσει για την κατάλληλη πορεία δράσης. Οι πληροφορίες που συλλέγονται από το ΦΠ περιλαμβάνουν τα ακόλουθα, ανάλογα με την περίπτωση:

- Πότε θα μπορέσει ο οργανισμός να λειτουργήσει κανονικά;
- Πότε θα είναι σε θέση ο οργανισμός να μεταφέρει προϊόντα ή να εκτελέσει την υπηρεσία που ορίζεται στο τρέχον πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης;
- Θα πρέπει ο οργανισμός να χρησιμοποιήσει εναλλακτικές εγκαταστάσεις κατασκευής ή/και διανομής; Σε αυτή την περίπτωση, αυτές καλύπτονται επί του παρόντος από την τρέχουσα πιστοποίηση ή θα πρέπει να αξιολογηθούν;
- Το υπάρχον απόθεμα εξακολουθεί να πληροί τις προδιαγραφές των πελατών ή ο πιστοποιημένος οργανισμός θα επικοινωνήσει με τους πελάτες του σχετικά με πιθανές παραχωρήσεις;
- Εάν ο πιστοποιημένος οργανισμός έχει πιστοποιηθεί σε ένα πρότυπο συστήματος διαχείρισης που απαιτεί ένα σχέδιο αποκατάστασης καταστροφών ή σχέδιο αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, έχει ο πιστοποιημένος οργανισμός εφαρμόσει το σχέδιο και ήταν αποτελεσματικό;
- Ορισμένες από τις διαδικασίες ή/και τις υπηρεσίες που εκτελούνται ή τα προϊόντα που αποστέλλονται δίνονται υπεργολαβία σε άλλους οργανισμούς; Εάν ναι, πώς θα ελέγχονται οι δραστηριότητες των άλλων οργανισμών από τον πιστοποιημένο οργανισμό;
- Σε ποιο βαθμό επηρεάστηκε η λειτουργία του συστήματος διαχείρισης;
- Έχει ο πιστοποιημένος οργανισμός διεξάγει αξιολόγηση επιπτώσεων;
- Προσδιορισμός εναλλακτικών τόπων δειγματοληψίας, ανάλογα με την περίπτωση.

Για τα παραπάνω εφαρμόζονται:

- ΟΕΦ-42: Διαδικασία για την αξιολόγηση Φορέων μέσω απομακρυσμένης αξιολόγησης λόγω εκτάκτων συνθηκών (COVID-19) ΕΣΥΔ
- IAF ID 3 Informative Document for Management of Extraordinary Events or Circumstances Affecting ABs, CABs and Certified Organizations
- IAF ID 12 Principles on Remote Assessment
- IAF MD 4 IAF Mandatory Document for the Use of Information and Communication Technology (ICT) for Auditing/Assessment Purposes

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	33 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

## 15. Ενστάσεις – Παράπονα

Ο φορέας πιστοποίησης διαθέτει τεκμηριωμένη διεργασία ενστάσεων και διεργασία παραπόνων, ώστε να δέχεται, να αξιολογεί και να λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με τις ενστάσεις και τα παράπονα.

### Παράπονα

Μετά την παραλαβή του παραπόνου θα αποσταλεί επιστολή εντός 7 ημερών στο άτομο / οργανισμό, με την οποία βεβαιώνεται η λήψη του. Ο υπεύθυνος διεξάγει έπειτα έρευνα σχετικά με το παράπονο και ενημερώνει τον καταγγέλλοντα για την έκβαση του παραπόνου. Υπό κανονικές συνθήκες, η COSMOCERT διερευνά το παράπονο και προσδιορίζει τις προτεινόμενες ενέργειες σε απάντηση της έρευνας εντός 90 ημερών από την παραλαβή του.

### Παράπονο που αφορά σε Πιστοποιημένο Πελάτη και από Πιστοποιημένο Πελάτη

Το παράπονο μπορεί να υποβάλλεται από πιστοποιημένους πελάτες και να αφορά σε λειτουργία του Συστήματος Περιβαλλοντικής Ποιότητας ΣΠΔ και του Συστήματος Επιθεωρήσεων και Πιστοποίησης που εφαρμόζει ο Φορέας. Επίσης, ένα παράπονο μπορεί να αφορά έναν πιστοποιημένο πελάτη ΣΔ, το παράπονο παραπέμπεται επίσης σε αυτό το ενδιαφερόμενο μέρος. Όλα τα παράπονα διερευνώνται και τα ενδιαφερόμενα μέρη θα κληθούν να απαντήσουν στον ΥΔΠ της COSMOCERT. Εάν οι διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς, τότε γίνεται ανάθεση επιθεώρησης ΣΔ και μέσω της ομάδας επιθεώρησης, κατά τον επόμενο προγραμματισμένο έλεγχο, ο Φορέας ελέγχει τις διορθωτικές ενέργειες που έχει λάβει για την επίλυση του παραπόνου, καθώς και την αποτελεσματικότητα του πιστοποιημένου συστήματος διαχείρισης όσον αφορά το παράπονο που είχε κατατεθεί. Εάν κρίνεται απαραίτητο, η COSMOCERT μπορεί σε ορισμένες περιπτώσεις να προβεί σε έκτακτη επιθεώρηση για διερεύνηση του παραπόνου.

### Παράπονο που αφορά σε Εργαζόμενο της COSMOCERT

Τα παράπονα που αφορούν εργαζόμενο της COSMOCERT υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τα παραπάνω. Το παράπονο παραπέμπεται επίσης σε αυτό το ενδιαφερόμενο μέρος. Το παράπονο διερευνάται και τα ενδιαφερόμενα μέρη θα κληθούν να απαντήσουν στον ΥΔΠ της COSMOCERT.

### ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Εάν ο παραπονούμενος δεν είναι ικανοποιημένος με τα αποτελέσματα της διεργασίας Παραπόνων της COSMOCERT όπως περιγράφεται παραπάνω, μπορεί να επικοινωνήσετε με το αρμόδιο τμήμα του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ): [www.esyd.gr](http://www.esyd.gr)

### Ενστάσεις

Οι Ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται πάντα εγγράφως (email, fax, επιστολή κ.α.) στο Φορέα εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της Απόφασης του Φορέα. Ο ενιστάμενος μπορεί να αποστείλει την ένστασή του στο [info@cosmocert.gr](mailto:info@cosmocert.gr)

Μετά την παραλαβή της ένστασης θα αποσταλεί ενημέρωση εντός 2 ημερών στο άτομο/ οργανισμό, με την οποία βεβαιώνεται η λήψη της ένστασης. Ο υπεύθυνος διεξάγει έπειτα έρευνα σχετικά με την

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	34 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

ένσταση. Το πρόσωπο που διεξάγει την έρευνα δεν συμμετέχει στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Η έρευνα θα μπορούσε να περιλαμβάνει ανασκόπηση της τεκμηριωμένης ένστασης, τυχόν σχετικών εκθέσεων, διαβουλεύσεις με τα σχετικά μέλη της ομάδας ελέγχου και το πρόσωπο / οργανισμό που διεξάγει την ένσταση.

Η απόφαση σχετικά με το αποτέλεσμα της πλήρους έρευνας τεκμηριώνεται και κοινοποιείται επισήμως γραπτώς στο πρόσωπο / οργανισμό που προέβαλε την ένσταση εντός ένα μήνα από την παραλαβή της Ένστασης. Η απόφαση αυτή είναι οριστική.

### ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Εάν ο ενιστάμενος δεν είναι ικανοποιημένος με τα αποτελέσματα της διεργασίας Ενστάσεων της COSMOCERT, όπως περιγράφεται παραπάνω, μπορεί να επικοινωνήσετε με το αρμόδιο τμήμα του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ): [www.esyd.gr](http://www.esyd.gr)

## 16. Αρχεία Πελατών

Ο φορέας πιστοποίησης διατηρεί αρχεία για την επιθεώρηση και τις άλλες δραστηριότητες πιστοποίησης για όλους τους πελάτες του, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών που υπέβαλαν αίτηση, των οργανισμών που επιθεωρήθηκαν, πιστοποιήθηκαν, ή αυτών των οποίων η πιστοποίηση ανεστάλη ή αποσύρθηκε.

Τα αρχεία των πιστοποιημένων πελατών περιλαμβάνουν τα εξής:

- πληροφορίες αίτησης και αναφορές της αρχικής επιθεώρησης και επιθεωρήσεων επιτήρησης και επαναπιστοποίησης,
- τη συμφωνία πιστοποίησης,
- την αιτιολόγηση της μεθοδολογίας που χρησιμοποιήθηκε κατά τη δειγματοληψία των εγκαταστάσεων, αν είναι εφαρμόσιμο,
- την αιτιολόγηση του καθορισμού των ανθρωπο-ημερών των επιθεωρητών
- την επαλήθευση των διορθώσεων και διορθωτικών ενεργειών
- τα αρχεία παραπόνων και ενστάσεων και τυχόν επακόλουθες διορθώσεις ή διορθωτικές ενέργειες
- τυχόν συσκέψεις και αποφάσεις επιτροπών,
- την τεκμηρίωση των αποφάσεων πιστοποίησης,
- τα έγγραφα πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένου του πεδίου πιστοποίησης αναφορικά με το προϊόν, τη διεργασία ή την υπηρεσία

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	35 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

ι) τα σχετικά αρχεία που είναι απαραίτητα για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης στην πιστοποίηση, όπως αντικειμενικές αποδείξεις της επαγγελματικής επάρκειας των επιθεωρητών και των εμπειρογνομόνων.

κ) τα προγράμματα επιθεώρησης.

Ο φορέας πιστοποίησης διατηρεί τα αρχεία για αιτούμενες και πιστοποιημένες επιχειρήσεις ασφαλή, ώστε να διασφαλίζεται πως οι πληροφορίες παραμένουν εμπιστευτικές. Όλα τα τηρούμενα αρχεία αναφέρονται λεπτομερώς στην ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΡΧΕΙΩΝ (QMS.MS.PY.05). Τα αρχεία των εν ενεργεία πιστοποιημένων επιχειρήσεων και των προηγούμενων πιστοποιημένων πελατών τηρούνται για τη διάρκεια 7 ετών.

## 17. Αναφορές

- ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης-Απαιτήσεις και καθοδήγηση για τη χρήση του
- Environmental management systems — Requirements with guidance for use\_ Amd 1: Climate action changes
- ΕΛΟΤ EN ISO 14050 Λεξιλόγιο και Ορισμοί των όρων που χρησιμοποιούνται από τη σειρά προτύπων ISO 14000
- EA-7/04 M: 2017 Certification ISO 14001:2015 as a part of Accredited Legal Compliance
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1:2015 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης- Απαιτήσεις για φορείς επιθεώρησης και πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης - Μέρος 1: Απαιτήσεις
- ISO/IEC 17021-2 Απαιτήσεις επάρκειας για επιθεώρηση και πιστοποίηση Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1:2015 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης- Απαιτήσεις για φορείς επιθεώρησης και πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης - Μέρος 1: Απαιτήσεις
- ISO/IEC TS 17023:2013** Conformity Assessment – Guidelines for determining the duration of management system certification audits
- ΕΛΟΤ EN ISO 9000:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας-Θεμελιώδεις Αρχές και Λεξιλόγιο
- ΕΣΥΔ ΚΑΔ Κανονισμοί Διαπίστευσης του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΕΛΔ Κανονισμός για τη Χρήση του Εθνικού Λογοτύπου διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΚΡΙΤΗΡΙΑ Κριτήρια Διαπίστευσης
- ΕΣΥΔ ΔΔ Διαδικασίες Διαπίστευσης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	36 ΑΠΟ 37



COSMOCERT A.E.

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &amp; ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 127746001000)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΚΠΣΠΔ_ISO 14001	1	01/09/2025

- ISO 19011:2018 Κατευθυντήριες Οδηγίες για την επιθεώρηση Συστημάτων Διαχείρισης
- Κανονισμοί και Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΕΣΥΔ όπως εφαρμόζουν για τις διαπιστευμένες δραστηριότητες και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους Ειδικούς Κανονισμούς
- Οδηγίες IAF (MD-ID) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης και στους, ανά κατηγορία και σχήμα πιστοποίησης αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς .
- IAF MD 1** IAF Mandatory Document for the Audit and Certification of a Management System Operated by a Multi-Site Organization
- IAF MD 2 IAF Mandatory Document for the Transfer of Accredited Certification of Management Systems
- IAF MD 5 Determination of Audit Time of Quality, Environmental Management and Occupational Health and Safety Management Systems
- IAF MD 11 IAF Mandatory Document for Application of ISO/IEC 17021 for Audits of Integrated Management Systems (IMS)

## 18. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Αριθμός έκδοσης	Ημερομηνία Ισχύος	Συντάχθηκε από	Περιγραφή Τροποποίησης
1.	01/09/2025	ΥΠΣΔ (ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ)	ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ
2.			
3.			
4.			
5.			

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ 1 <sup>η</sup> ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΘΕ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΟΝΟ)	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)	37 ΑΠΟ 37